



УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного совета

**Фонда «Агентство технологического
развития Курганской области»**

Протокол № 4 от «26» мая 2026 г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОКАЗАНИЯ ФОНДОМ «АГЕНТСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ» ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В ФОРМЕ ЗАЙМОВ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2025-2030 ГОДЫ**

Редакция 4.0

Курган, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Займов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2025-2030 годы (далее соответственно – Порядок, Фонд, Заем) разработаны в соответствии с индивидуальной программой социально-экономического развития Курганской области на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2024 года № 3522-р, Законом Курганской области от 24 декабря 2025 года № 70 «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», государственной программой Курганской области «Социально-экономическое развитие Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2025 года № 424, постановлением Правительства Курганской области от 20 марта 2025 года № 67 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на реализацию индивидуальной программой социально-экономического развития Курганской области на 2025-2030 годы».

1.2. Порядок определяет требования и условия предоставления Займов Фондом.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие определения и термины:

«Субъект деятельности в сфере промышленности» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курганской области по следующим видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014:

Раздел С. Обрабатывающие производства:

- 10 - производство пищевых продуктов;
- 13 - производство текстильных изделий;
- 14 - производство одежды;
- 15 - производство кожи и изделий из кожи;
- 16 - обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
- 17 - производство бумаги и бумажных изделий;
- 20 - производство химических веществ и химических продуктов;
- 21 - производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;
- 22 - производство резиновых и пластмассовых изделий;
- 23 - производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- 24 - производство металлургическое;
- 25 - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- 26 - производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
- 27 - производство электрического оборудования;
- 28 - производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- 29 - производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
- 30 - производство прочих транспортных средств и оборудования;
- 31 - производство мебели;
- 32 - производство прочих готовых изделий;
- 33 - ремонт и монтаж машин и оборудования.

«внебюджетные инвестиции» - вложения в основной капитал за счет собственных средств Заемщика, банковских кредитов, средств инвесторов и иных источников финансирования за исключением Займа и ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

«Гарант» – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от

действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

«Заем» - целевой Заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором Займа.

«Заемщик» – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондом договор Займа.

«залог» - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности по договору Займа, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

«Залогодатель» - юридическое лицо (резидент Российской Федерации), физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (граждане Российской Федерации), предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности по договору Займа.

«Заявитель» - субъект деятельности в сфере промышленности, ведущий деятельность на территории Курганской области, предоставивший документы в Фонд для получения Займа.

«инвестиционный проект (проект)» – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду, который соответствует одному из следующих критериев:

1) экономическая и социальная значимость инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, увеличение объемов производства продукции (работ, услуг), внедрение передовых технологий, создание новых продуктов, организация импортозамещающих производств);

2) бюджетная эффективность инвестиционного проекта (поступление обязательных платежей в бюджет Курганской области в результате реализации инвестиционного проекта);

3) соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям социально-экономической политики Курганской области, определенным стратегией социально-экономического развития Курганской области.

«ковенант» – договорное обязательство Заемщика Фонду, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора Займа.

«модернизация объекта» – совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемая путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными.

«Наблюдательный совет» - высший руководящий орган управления Фонда, утверждающий Порядок.

«независимая гарантия (гарантия)» - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности путем принятия на себя обязательств уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного Гарантом (кредитной организацией или другим юридическим лицом) обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

«обеспечение» - установленные законодательством способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору Займа, предоставленного Фондом в качестве финансирования проектов, и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком, включая залог, поручительство, независимую гарантию и другие виды.

«поручительство» – способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности по договору Займа путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Субъектом своих обязательств полностью или в части.

«Поручитель» – юридическое лицо (резидент Российской Федерации), физическое лицо,

а также индивидуальный предприниматель (граждане Российской Федерации), принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Субъектом деятельности в сфере промышленности его обязательств по договору Займа.

«российское оборудование» - оборудование, произведенное на территории Российской Федерации.

«связанные лица (СЛ)/аффилированные лица» - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

Для юридического лица:

- член Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

- лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

- юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

- если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены Советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы;

- юридические лица или физические лица, образующие с ним общую группу.

Для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность:

- юридические лица, в которых он владеет больше, чем 20 процентов долей (акций) в уставном капитале;

- юридические лица или физические лица, образующие с ним общую группу.

Общей группой считается (ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ) при наличии:

- у физического лица или юридического лица: более чем 50 процентов долей (акций) в уставном капитале организации;

- у юридического лица:

• единоличного исполнительного органа, представленного как физическим лицом, так и юридическим лицом;

• лиц (физических либо юридических), имеющих право на выдачу указаний, обязательных для исполнения им (включая рекомендации по назначению единоличного или коллегиального исполнительного органа);

- у двух юридических лиц: руководства более чем наполовину состоящего из одних и тех же лиц;

- у физического лица: супруга (супруги) и близких родственников (в т. ч. на правах усыновления);

- у лиц (физических либо юридических), уже входящих в определенную группу: других лиц (физических либо юридических), отношения с которыми отвечают признакам вхождения в группу;

- у одного из лиц (физических либо юридических), образующих группу: более чем 50 процентов долей (акций) в уставном капитале организации.

Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно признать себя Связанными лицами по основаниям, не предусмотренным вышеперечисленными признаками.

«Совет по принятию решений» - коллегиальный исполнительный орган управления Фонда, к компетенции которого, относится принятие решения о предоставлении Займа и его размере, либо об отказе в предоставлении Займа.

«созданное рабочее место» - постоянные рабочие места на территории Курганской области (целая штатная единица) на условиях полной занятости. Заполняемость созданного рабочего места должна происходить за счет новых работников, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу или переведенных на работу с другой должности на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате реализации инвестиционного проекта, с обеспеченностью замещения освободившейся должности новым работником, ранее не трудоустроенным у Субъекта деятельности в сфере промышленности.

«строительство» - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

«Фонд» – Фонд «Агентство технологического развития Курганской области».

1.4. Основными принципами предоставления Фондом Займов являются:

- **доступность** – открытая возможность получения Заемных средств для Субъектов деятельности в сфере промышленности;

- **возвратность** – сумма Займа, предоставленная Субъекту деятельности в сфере промышленности во временное пользование, подлежит обязательному возврату;

- **срочность** – возврат суммы Займа, предоставленной Субъекту деятельности в сфере промышленности, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором Займа, нарушение установленного срока возврата Займа не допускается;

- **возмездность** – за пользование предоставленными Заемными средствами Субъект деятельности в сфере промышленности уплачивает предусмотренные договором проценты;

- **обеспеченность** – исполнение обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности по возврату Заемных средств должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

- **целевой характер** – сумма Займа, предоставленная Субъекту деятельности в сфере промышленности, может быть направлена только на реализацию следующих мероприятий в рамках инвестиционного проекта:

- разработка нового продукта или технологии;

- приобретение или использование специального промышленного оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок;

- разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, предынвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка;

- сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства;

- приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей;

- инжиниринг;

- приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и (или) импортного промышленного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

- общехозяйственные расходы по проекту (затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект).

- **законность** – предоставление Заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом Заемных средств в операции

(сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

1.5. В целях реализации Порядка, Фондом разрабатываются и используются собственные методики оценки кредитоспособности Заемщика (Поручителя), определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в Порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.6. Порядок размещается на официальном сайте Фонда и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

2.1. Выдача Займов осуществляется Фондом за счет средств субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2024 года № 3522-р.

2.2. Фонд выдает Займы Субъектам деятельности в сфере промышленности при реализации ими инвестиционных проектов в сфере промышленности по видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014, Раздел С. «Обрабатывающие производства», перечисленным в пункте 1.3. Порядка.

2.3. Фонд в соответствии с действующим законодательством оказывает поддержку в форме Займа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, у которых отсутствует возможность получать иные федеральные меры поддержки, на реализацию инвестиционных проектов.

2.4. Заем предоставляется Субъекту деятельности в сфере промышленности, соответствующему следующим критериям и выполнившему следующие условия:

1) состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, а также место нахождения которого определено на территории Курганской области, либо имеет обособленные подразделения на территории Курганской области, уплата авансовых платежей, а также сумм налогов, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится налогоплательщиками - российскими организациями по месту нахождения обособленного подразделения на территории Курганской области (статья 288 Налогового кодекса РФ);

2) имеет, расположенные на территории Курганской области на праве собственности и (или) аренды, объекты недвижимости производственного назначения, строительство которых завершено или объекты недвижимости производственного назначения, которые находятся в стадии строительства или реконструкции и (или) расположенные на территории Курганской области на праве собственности и (или) аренды земельные участки (земли сельскохозяйственного назначения, земли промышленности, земли лесного фонда);

3) не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, неисполненных обязательств и требований возврата средств областного бюджета, предоставленных органами исполнительной власти на основании нормативных правовых актов Курганской области в связи с нарушением условий (в том числе недостижением показателей результативности) предоставления;

4) у Субъекта в сфере промышленности на едином налоговом счете, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской;

5) не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) Субъект деятельности в сфере промышленности - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект деятельности в сфере промышленности - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого участия иностранных юридических и/или физических лиц превышает 25 (двадцать пять) процентов;

8) не является юридическим лицом, доля прямого участия в котором Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления составляет 25 (двадцать пять) процентов и более;

9) в отношении Субъекта деятельности в сфере промышленности отсутствует негативная информация в отношении деловой репутации (отсутствие в средствах массовой информации и (или) в распоряжении органов исполнительной власти Курганской области сведений, порочащих деловую репутацию Субъекта (о нарушении Субъектом действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют деловую репутацию Субъекта) при условии, что распространенные в средствах массовой информации сведения, порочащие деловую репутацию Субъекта, не были опровергнуты, а также отсутствуют вступившие в законную силу судебные решения о неисполнении условий заключенных договоров, по которым ответчиком выступает Субъект, и/или информация о включении Субъекта в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) предоставил заявку, документы и сведения, перечень которых установлен настоящим Порядком;

11) предоставил обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора Займа;

12) предоставил Фонду согласие на совершение следующих действий:

- получение информации в бюро кредитных историй;

- предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления Займа, о Займах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268 1 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. В предоставлении Займа должно быть отказано в случае:

1) несоответствия Субъекта деятельности в сфере промышленности и(или) заявки на получение Займа требованиям пункта 2.3. Порядка;

2) отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по Займу, с учетом ее дисконтирования в расчете кредитоспособности Субъекта деятельности в сфере промышленности, и не предоставившим Поручителя, являющегося Связанным лицом, для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и платежеспособности аналогично оценке платежеспособности Заявителя;

3) предоставления Субъектом деятельности в сфере промышленности (Поручителем, Залогодателем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

4) непредоставления Субъектом деятельности в сфере промышленности надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Займу;

- 5) наличия высоких рисков реализации инвестиционного проекта Субъекта деятельности в сфере промышленности. Высокий риск обосновывается мотивированным суждением (заключением) специалистов привлеченной сторонней экспертной организации;
- 6) подачи заявления лицом, не уполномоченным Субъектом деятельности в сфере промышленности на осуществление таких действий;
- 7) нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 8) отсутствия действующей лицензии, как по основному виду деятельности, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающей права Субъекта деятельности в сфере промышленности на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию);
- 9) наличия негативной информации в отношении деловой репутации (наличие в средствах массовой информации и (или) в распоряжении органов исполнительной власти Курганской области сведений, порочащих деловую репутацию Субъекта (о нарушении Субъектом действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют деловую репутацию Субъекта) при условии, что распространенные в средствах массовой информации сведения, порочащие деловую репутацию Субъекта, не были опровергнуты; отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о неисполнении условий заключенных договоров, по которым ответчиком выступает Субъект; отсутствие информации о включении Субъекта в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 2.6. Фонд вправе отказать в предоставлении Займа в случае выявления в рамках оценки кредитных историй Субъекта деятельности в сфере промышленности и иных участников (Поручителей, Залогодателей) сделки случая/случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней и/или наличие 5 (пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью более 30 календарных дней.
- 2.7. В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении Займа по условиям, предусмотренным настоящим Порядком, повторное обращение Субъекта деятельности в сфере промышленности в Фонд для получения Займа допускается не ранее 3 (трех) месяцев со дня принятия такого решения.
- 2.8. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления Займов всем Субъектам деятельности в сфере промышленности, обратившимся в Фонд, Займы предоставляются Субъектам деятельности в сфере промышленности, предоставившим полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком, ранее остальных (в хронологическом порядке).
- 2.9. Порядок и сроки предоставления Субъектом деятельности в сфере промышленности отчета о целевом использовании Займа, созданных и сохраненных рабочих местах, сумм уплаченных налогов в бюджеты всех уровней (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), объем внебюджетных инвестиций от Заемщика, осуществления Фондом контроля целевого использования Займа устанавливаются договором Займа.
- 2.10. Заем предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта деятельности в сфере промышленности, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Заем предоставляется в валюте Российской Федерации. Днем выдачи Займа считается день списания денежных средств со счета Фонда на расчетный счет Субъекта деятельности в сфере промышленности.
- 2.11. Заемщик в соответствии с тяжелым финансовым состоянием, подтверждаемым финансовыми документами, или иными, документально подтвержденными причинами, имеет право не более 2 (двух) раз в течение срока действия договора Займа обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, при этом максимальный

срок возврата задолженности не должен превышать 6 (шесть) лет с момента первоначальной выдачи Займа.

В случае принятия решения о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору Займа, в котором указывается окончательный срок погашения задолженности.

2.12. Фондом осуществляется финансирование инвестиционных проектов на следующих условиях:

2.12.1. сумма Займа – **от 7 (семи) до 100 (ста) миллионов рублей;**

2.12.2. срок Займа – **не более 5 (пяти) лет;**

2.12.3. процентная ставка – **1 (один) процент годовых** на весь срок Займа, за исключением случаев, указанных в п. 2.12.4 настоящего Порядка;

2.12.4. процентная ставка – **3 (три) процента годовых** на весь срок Займа при условии приобретения для реализации инвестиционного проекта иностранного оборудования и комплектующих изделий, страна происхождения (производства, изготовления) которого не включена в список иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, который утвержден распоряжением Правительства РФ № 430-р от 5 марта 2022 г., в размере не менее 50 (Пятидесяти) процентов от суммы Займа (без учета НДС).

2.12.5. создание и сохранение Заемщиком новых **рабочих мест** в ходе реализации проекта из расчета суммы Займа, не менее **1 (одного) рабочего места на каждые 4 (четыре) миллиона рублей Займа;**

2.12.6. увеличение Заемщиком суммы **уплаченных налогов в бюджеты всех уровней (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов);**

2.12.7. **объем внебюджетных инвестиций** Заемщика из расчета 2 (два) рубля внебюджетных инвестиций на 1 (один) рубль Займа.

Совет по принятию решений Фонда определяет сумму и срок Займа, исходя из особенностей инвестиционного проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Средства, полученные для финансирования инвестиционного проекта со стороны Фонда, могут быть направлены исключительно на реализацию **следующих мероприятий:**

3.1.1. Разработка нового продукта или технологии.

3.1.2. Приобретение или использование специального промышленного оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

3.1.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, предынвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка.

3.1.4. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства.

3.1.5. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

3.1.6. Инжиниринг.

3.1.7. Приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

При этом приобретение импортного оборудования и комплектующих изделий допускается, если страна его происхождения (производства, изготовления) не включена в Список иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской

Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, который утвержден распоряжением Правительства РФ № 430-р от 5 марта 2022 г.

3.1.8. Общехозяйственные расходы по инвестиционному проекту (затраты на выполнение функций управления и обслуживания **подразделений, реализующих проект**) - в объеме не более 15 процентов от суммы Займа.

3.2. Приобретение товаров (оборудования), работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств Займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании инвестиционного проекта.

Средства, полученные для финансирования инвестиционного проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- рефинансирование ранее полученных Заемных/кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких обязательств приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком.
- уплата основного долга и/или процентов по Заемным/кредитным средствам, предоставленным банками, другими кредитными организациями, а также по Займу, предоставленному Фондом для финансирования инвестиционного проекта.

3.3. Перераспределение средств Займа между направлениями целевого использования в рамках инвестиционного проекта в размере суммарно (за весь период пользования Займом) не превышающем 30 процентов от суммы Займа без увеличения итоговой суммы сметы проекта в части средств Займа, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда без вынесения вопроса на рассмотрение Совета по принятию решений, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления Займов, указанных в настоящем Порядке.

Данные изменения оформляются путём подписания дополнительного соглашения к договору Займа.

3.4. Оплата приобретаемых товаров (оборудования), работ, услуг за счет средств Займа ключевым исполнителям, подрядчикам/генеральным подрядчикам, нераскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования инвестиционного проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда.

3.5. Заёмщик обязан осуществить полное освоение средств Займа (перечисление на цели, предусмотренные сметой проекта) в течение 1 (одного) года с момента со дня списания денежных со счета Фонда на расчетный счет Заемщика. Иной срок освоения средств Займа может быть установлен решением Наблюдательного совета с учетом особенностей инвестиционного проекта.

4. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления Займа на условиях возмездности и возвратности.

4.2. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок Займа, предусмотренный условиями Порядка. Срок Займа может быть установлен Советом по принятию решений Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации инвестиционного проекта.

4.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) оборудования и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заемщик открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

4.5. Конвертация в иностранную валюту средств Займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования и комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы Займа, Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму Займа, полученная положительная разница незамедлительно направляется на досрочное погашение суммы Займа.

4.6. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору Займа.

4.7. Погашение основного долга по Займу осуществляется Заемщиком равными ежеквартальными платежами в течение всего срока Займа, начиная с квартала, следующего за кварталом получения Займа.

Проценты по Займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с последнего месяца квартала получения Займа.

Иной порядок погашения суммы Займа и процентов может быть установлен Советом по принятию решений с учетом особенностей реализации инвестиционного проекта.

4.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной Советом по принятию решений и указанной в договоре Займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Займу – не позднее даты досрочного истребования.

4.9. Суммы процентов за пользование Займом округляются до полного рубля. Округление проводится по общим математическим правилам (менее 50 копеек не учитываются, от 50 копеек и выше – округляются до полного рубля).

4.10. Заемщик имеет право досрочно погасить Заем полностью или частично в любой момент времени на условиях, предусмотренных договором Займа.

4.11. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование Займом - пени в размере 0,03 процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения установленного договором Займа срока предоставления отчетов о реализации инвестиционного проекта, отчетов о достижении целевых показателей результативности использования Займа, информации о финансовом состоянии Заемщика и/или поручителей - пени в размере 0,001 процента от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения предусмотренного договором Займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заемщиком основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001 процента от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки;

* в случае невыполнения показателей результативности использования Займа по созданию рабочих мест и/или объему внебюджетных инвестиций и/или объему налоговых отчислений в бюджеты всех уровней – штраф в размере 3 (три) процента от суммы Займа за невыполнение каждого из показателей.

4.12. Условиями предоставления финансирования является обязанность Заявителя:

- предоставлять отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта и достижениях целевых показателей результативности использования Займа.

Показателями результативности использования Займа для целей Порядка являются:

- создание и сохранение новых **рабочих мест** в ходе реализации проекта из расчета суммы Займа, не менее **1 (одного) рабочего места на каждые 4 (четыре) миллиона рублей Займа (до 4 миллионов рублей – 1 рабочее место);**

- **общая сумма уплаченных налогов в бюджеты всех уровней (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов).** Сравнение данного показателя результативности осуществляется за год, следующий за годом получения Займа, и за год получения Займа; значение показателя должно превышать значение аналогичного показателя за предыдущий финансовый год;

- **объем внебюджетных инвестиций** от Заемщика. Контроль за выполнением данного показателя результативности осуществляется по итогам года получения Займа; значение показателя устанавливается из расчета 2 (два) рубля внебюджетных инвестиций на 1 (один) рубль Займа.

- предоставлять информацию об инвестиционном проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом за действиями Заявителя в ходе его реализации, целевым использованием средств Займа, состоянием обеспечения, финансовым положением Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМОВ.

5.1. Критерии отбора инвестиционных проектов для финансирования.

5.1.1. В рамках отбора инвестиционных проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется их оценка на соответствие следующим критериям:

- финансово-экономическая и бюджетная эффективность и устойчивость инвестиционного проекта;

- финансовая состоятельность Заявителя;

- качество и достаточность обеспечения возврата Займа;

- юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

5.1.2. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «Финансово-экономическая и бюджетная эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, оценка финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта;

- наличие в полном объеме необходимых ресурсов для реализации всего инвестиционного проекта с учетом суммы Займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения Займа Фондом Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания Займа Фондом за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя.

5.1.3. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, оценка по следующим параметрам:

- устойчивость текущего и прогнозируемого на срок Займа финансового положения Заявителя ~~устойчиво~~ с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;
- отсутствие признаков банкротства, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «Качество и достаточность обеспечения возврата Займа» осуществляется оценка на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата Займа требованиям, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

5.1.5. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, оценка по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию инвестиционного проекта;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю. Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.
- раскрыт состав участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и представлена справка о бенефициарных владельцах либо предоставлено письменное заверение Заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию инвестиционного проекта, с участием ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидация юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей) за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации.

5.2. Проведение отбора проектов

Этап I. Экспресс-оценка

5.2.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия инвестиционного проекта и Заявителя установленным настоящим Порядком условиям предоставления Займов на основании анализа резюме инвестиционного проекта.

5.2.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

5.2.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии инвестиционного проекта и Заявителя условиям предоставления Займов, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку по проекту;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме инвестиционного проекта конкретным условиям предоставления Займов, установленным Фондом;

5.2.4. Отклонение Заявки (резюме инвестиционного проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования инвестиционного проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная оценка

5.2.5. Целью проведения входной оценки является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению инвестиционного проекта на этапе комплексной оценки.

5.2.6. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) рабочих дней.

5.2.7. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме инвестиционного проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

5.2.8. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной оценки, Заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проведения входной оценки направляется уведомление с указанием перечня таких документов.

5.2.9. После принятия всех обязательных документов уполномоченное должностное лицо Фонда направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной оценки.

5.2.10. Работа по заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (четырёх) месяцев, прекращается.

Этап III. Комплексная экспертиза

5.2.11. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом инвестиционного проекта, привлеченной сторонней экспертной организацией на основе представленных документов проводится комплексная экспертиза Заявителя и его инвестиционного проекта, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата Займа.

5.2.12. Фонд сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу привлеченной сторонней организацией:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств Займа;
- формирует предварительные условия финансирования инвестиционного проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры инвестиционного проекта.

5.2.13. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы инвестиционного проекта непосредственно после прохождения входной оценки невозможно, Фонд в течение 1 (одного) дня уведомляет об этом Заявителя.

В случае направления инвестиционного проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

5.2.14. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения комплексной экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующую оценку.

5.2.15. Лица, участвующие в экспертизе инвестиционного проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы проекта.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) рабочих дней запрошенные документы, Фонд вправе принять решение о прекращении комплексной экспертизы проекта.

5.2.16. В ходе проведения комплексной экспертизы экспертная организация использует помимо документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

5.2.17. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие инвестиционного проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной оценки;
- факт предоставления недостоверной информации;
- неустранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (тридцати) рабочих дней после направления ему соответствующего уведомления.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям работа по проекту прекращается.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.2.18. Повторная экспертиза инвестиционных проектов проводится Фондом в случаях подачи Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку Сметы, графика реализации инвестиционного проекта, обеспечения возврата средств Займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором Займа и договорами, обеспечивающими возврат Займа;

5.2.19. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении повторной комплексной экспертизы.

5.2.20. После окончания комплексной экспертизы Фонд направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении комплексной экспертизы.

5.2.21. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям финансирования инвестиционного проекта на рассмотрение Совета по принятию решений.

5.2.22. Расходы по оплате услуг экспертной организации по проведению комплексной экспертизы несет Заявитель.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

6.1. Заявитель, претендующий на получение Займа, обращается в Фонд и предоставляет документы в соответствии с Приложениями 1-3 настоящего Порядка лично на бумажном и электронном носителях.

6.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, определенных Приложениями 1-3 настоящего Порядка, Фонд вправе запросить у Заявителя документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Заявителем и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Заявителя:

- о правах, на используемые в предпринимательской деятельности здания, помещения, сооружения;
- о правах собственности на объекты, передаваемые в обеспечение Займа Заявителя и/или Залогодателей (юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, существенно влияющих на финансовое состояние Заявителя.

Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для анализа заявки на Заем и платежеспособности Заявителя и/или поручителей.

Так же Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае выявления Фондом недостаточной платежеспособности Заявителя, Фонд вправе провести анализ платежеспособности Заявителя и Связанного лица аналогично оценке платежеспособности Заявителя, при этом Связанное лицо будет выступать Поручителем Заявителя.

6.3. Оценка о соответствии/несоответствии Заявителя установленным требованиям осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Совет по принятию решений рассматривает документы, представленные Заявителем, заключение сторонней экспертной организации, содержащее комплексную экспертизу Заёмщика и его инвестиционного проекта и принимает по каждой рассмотренной заявке решение о предоставлении Займа, его размере и сроке, исходя из особенностей инвестиционного проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем, либо об отказе в предоставлении Займа по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, носящее обязательный для исполнения Фондом характер. Указанное решение оформляется протоколом.

Срок принятия решения Советом по принятию решений о предоставлении Займа, его размере и сроке, либо об отказе в предоставлении Займа не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня получения заключения экспертной организации по итогам комплексной экспертизы.

В случае невозможности принятия решения Советом по принятию решений о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа в связи с необходимостью предоставления дополнительных документов или информации от Заемщика, рассмотрение вопроса приостанавливается до момента предоставления дополнительных документов. В случае непредоставления Заемщиком дополнительных документов в течение 30 (тридцати) рабочих дней, рассмотрение заявки о предоставлении Займа прекращается.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Займа принимается Советом по принятию решений на основании Порядка, действующего на дату регистрации заявки.

6.4. В случае непредставления Заявителем каких-либо документов, указанных в пунктах 6.1., 6.2. Порядка, рассмотрение вопроса о предоставлении Займа приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов. При этом течение срока, установленного пунктом 6.3. Порядка начинается со дня предоставления Заявителем полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов - со дня их предоставления.

6.5. Фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения Советом по принятию решений, обязан проинформировать Заявителя о принятом положительном решении, либо уведомить его об отказе в предоставлении Займа.

6.6. В случае отказа в предоставлении Займа, Фонд не производит возврат Заявителю и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заявителя перед Фондом, предоставленных ими документов, за исключением оригиналов паспортов транспортных средств, самоходных машин.

6.7. Решение Совета по принятию решений о предоставлении Займа действительно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия. В течение этого срока должен быть заключен договор Займа. Незаключение Заявителем договора Займа в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения Займа в соответствии с настоящим Порядком.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

7.1. Заявитель становится получателем Займа (Заёмщиком) с даты заключения с Фондом договора Займа, в котором предусматриваются следующие положения:

- условия предоставления и использования Займа (в т.ч. срок, на который предоставляется Заём и процентная ставка);
- размер Займа;

- согласие Заемщика на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения условий договора.

7.2. Договор Займа заключается в виде документа по форме, указанной в Приложении № 14 к Порядку.

7.3. При отсутствии нарушений исполнения условий договора Займа Заемщик имеет право на заключение последующего договора Займа до окончания исполнения обязательств по возврату имеющегося Займа.

7.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, одновременно с заключением договора Займа заключаются договоры поручительства и/или залога (Приложение № 15-17 к Порядку).

В случае если Заемщиком в качестве обеспечения предлагается независимая гарантия, одновременно с заключением договора Займа (либо до заключения договора) Заемщик получает у Гаранта и передаёт Займодавцу письмо-подтверждение Гаранта о предоставлении гарантии.

Заемщик обязуется предоставить Займодавцу независимую гарантию в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора Займа. Займодавец зачисляет Заём на счёт Заемщика только после предоставления независимой гарантии.

7.5. Заключение договоров Займа, поручительства, залога осуществляется при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения Займа всеми участниками сделки.

7.6. В случае если от имени Заемщика (Поручителя, Залогодателя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, с полномочиями на заключение и подписание с Фондом конкретного договора Займа/поручительства/залога.

7.7. График платежей по договору Займа (далее – График платежей) указывается в приложении к договору Займа в виде текстового и табличного описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором Займа.

7.8. График платежей является неотъемлемой частью договора Займа.

7.9. По решению Совета по принятию решений Заемщику может быть установлен индивидуальный график погашения задолженности, обусловленный характером или сезонностью деятельности Заемщика.

7.10. Средства Займа перечисляются Заемщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора Займа, на расчётный счёт, открытый в кредитной организации (за исключением случаев, указанных в п. 7.11. Порядка).

7.11. Фонд имеет право приостановить на неопределенный срок предоставление Займа, в случае если Фондом будут выявлены факты, указанные в пункте 2.4. Порядка, а также в случае непредоставления Заемщиком независимой гарантии, незаключения договоров поручительства или залога.

7.12. Заемщику может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности при условии, что такая отсрочка экономически обоснована и документально подтверждена Заемщиком.

7.13. Проценты за пользование Займом начисляются и уплачиваются в соответствии с пунктами 4.7., 4.8. Порядка.

7.14. Возврат суммы Займа осуществляется Заемщиком согласно Графику платежей, в соответствии с пунктом 4.7. Порядка.

7.15. Заемщик вправе в течение срока для предоставления отчета о целевом использовании Займа произвести досрочный полный, либо частичный возврат Займа, в связи с невозможностью целевого использования Займа на условиях, предусмотренными договором Займа.

7.16. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займа и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете Займодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно Графику платежей, либо окончательного платежа по договору Займа.

8. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату Займа и иных обязательств, предусмотренных договором Займа, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться следующими способами:

8.1.1. Независимая гарантия.

8.1.1.1. Независимая гарантия может быть выдана банком или иной кредитной организацией (банковская гарантия), а также другой коммерческой организацией.

8.1.1.2. По независимой гарантии (в целях настоящего Порядка) кредитная или иная коммерческая организация (Гарант) обязуется по просьбе Заёмщика (Принципала) уплатить Фонду (Бенефициару) определенную денежную сумму.

8.1.1.3. Способность Гаранта осуществлять в полном объеме выплаты Фонду при неисполнении Заемщиком своих обязательств, определяются Фондом самостоятельно на основании оценки устойчивости финансового положения Гаранта.

8.1.2. Поручительство.

8.1.2.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) в возрасте от 18 до 65 лет. По решению Совета по принятию решений указанное возрастное ограничение может не учитываться.

8.1.2.2. Поручительство дается на срок, превышающий на 2 (два) года срок окончания договора Займа.

8.1.2.3. Способность Поручителя обеспечивать обязательства Заёмщика по возврату Займа и максимальный размер Займа, который может быть обеспечен Поручителем, определяются Фондом самостоятельно.

8.1.2.4. Не признается надлежащим Поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 (одного) года;
- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;
- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

8.1.3. Залог.

8.1.3.1. Предметом Залога может выступать:

1) движимое имущество:

- транспортные средства;
- самоходные машины;
- оборудование.

2) недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном Законом порядке и находящееся на территории Курганской области:

- помещения, здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства).

8.1.3.2. Фонд вправе отказать в принятии в Залог имущества, при наличии высоких рисков его реализации.

8.1.3.3. Не могут выступать предметом Залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, животные, сырье, товары в обороте, а также любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а так же лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

8.1.3.4. Имущество, находящееся в залоге у третьих лиц, не может быть предметом залога.

8.1.3.5. Залог здания или сооружения допускается только с одновременным залогом по тому же договору земельного участка, на котором находится данное здание или сооружение.

Если залогодатель владеет земельным участком на праве аренды, при залоге находящихся на данном земельном участке зданий или сооружений заложным считается право аренды земельного участка.

8.1.3.6. В случае предоставления в Залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 30 процентов от общей суммы необходимого обеспечения. По решению Совета по принятию решений вышеуказанное процентное соотношение может не учитываться.

8.1.3.7. Определение стоимости принимаемого в Залог **движимого** имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников с применением понижающих коэффициентов, установленных Фондом.

8.1.3.8. Определение стоимости принимаемого в Залог **недвижимого** имущества осуществляется Фондом исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости с применением понижающих коэффициентов, установленных Фондом.

8.1.3.9. Возможность реализации предлагаемого в Залог имущества (ликвидность) определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

8.1.3.10. Уведомление о залоге движимого имущества, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору Займа, подлежит обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

8.1.3.11. Залог недвижимого имущества, являющегося обеспечением обязательств Заемщика по договору Займа, подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области.

8.1.3.12. После исполнения обязательств Заемщика по возврату Займа и иных обязательств, предусмотренных договором Займа, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную палату и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

8.1.3.13. Расходы по оплате государственной пошлины за регистрацию залога в ЕГРН Залогодатель и Залогодержатель (Фонд) несут в равных долях.

8.1.3.14. При залоге недвижимого имущества, собственником которого является физическое лицо, Залогодатель обязан предоставить Фонду нотариально заверенное согласие супруга на передачу данного недвижимого имущества в залог. Расходы по нотариальному удостоверению указанного согласия супруга несет Залогодатель.

8.1.3.15. При залоге доли недвижимого имущества в долевой собственности, Залогодатель несет расходы на составление и нотариальное удостоверение договора залога недвижимого имущества (ипотеки).

8.1.3.16. В случае утраты имущества, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору Займа или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Займа вместе с причитающимися процентами за пользование Займом.

8.1.4.1. Для Заемщика – юридического лица, дополнительно к основному обеспечению (независимой гарантии, поручительству или залогоу) обязательно поручительство не менее одного участника (акционера), владеющего долей размером 15 (пятнадцать) и более процентов в уставном капитале данного юридического лица.

8.1.4.2. Для Заемщика – индивидуального предпринимателя, дополнительно к основному обеспечению обязательно поручительство супруга (в том числе неработающего) индивидуального предпринимателя. При отсутствии зарегистрированного брака возможно Поручительство Связанных лиц.

9. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЙМОВ

9.1 Виды используемого Фондом обеспечения. Требования, предъявляемые к обеспечению возврата Займов.

9.1.1. Обеспечение, принимаемое Фондом по финансируемым инвестиционным проектам, оценивается на предмет достаточности и качества.

9.1.2. Достаточность обеспечения при любом из его видов оценивается суммой, которая должна быть равной или большей суммы основного долга и процентов.

Качество обеспечения определяется:

- при независимой гарантии – по её безусловности и рейтингу гаранта;
- при поручительстве – по ликвидности активов поручителя;
- при залоге – по вероятности быстрого получения денежных средств через реализацию залогового имущества.

9.1.3. По результатам проведенной оценки качества, обеспечение по финансируемым Фондом проектам относится к «Основному обеспечению» или «Дополнительному обеспечению».

9.1.4. Имущество, принимаемое Фондом по финансируемым инвестиционным проектам в качестве Основного обеспечения – залога, должно относиться к одной из следующих категорий:

Ликвидным активам: активы, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней);

Значимым активам: профильные ключевые активы Заемщика/Залогодателя, изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход; профильные неключевые активы производственного назначения, участвующие в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода; непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход; для Залогодателей-физических лиц значимыми могут быть признаны активы в виде автотранспорта.

В качестве Основного обеспечения Фондом могут быть приняты поручительства и

независимые гарантии платежеспособных юридических лиц (в том числе кредитных организаций).

Виды Основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым инвестиционным проектам, приведены в Приложении № 20, требования к качеству Основного обеспечения (включая критерии оценки устойчивости финансового положения Поручителей и Гарантов, дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости Обеспечения по Займу) устанавливаются Наблюдательным советом Фонда.

При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого и движимого имущества и их отнесение к Основному обеспечению учитываются наличие/отсутствие между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

9.1.5. Основное обеспечение учитывается при оценке достаточности обеспечения по финансируемым Фондом инвестиционным проектам.

9.1.6. Дополнительное обеспечение используется Фондом в целях усиления структуры сделки с точки зрения возможности реализации Основного обеспечения, влияния на бизнес Заемщиков/Залогодателей/Поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников/конечных бенефициаров в реализации инвестиционного проекта. Виды Дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым инвестиционным проектам, приведены в Приложении № 21.

9.1.7. Виды Основного обеспечения могут быть приняты и в качестве Дополнительного обеспечения. Виды Дополнительного обеспечения не подлежат принятию в качестве Основного обеспечения.

9.1.8. При рассмотрении возможности принятия в качестве Обеспечения имущества учитываются законодательные запреты на совершение сделок залога с отдельными видами имущества.

9.1.9. Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве Обеспечения, приведены в Приложении № 22.

9.1.10. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

9.1.11. Последующий залог (имущество, обремененное залогом третьих лиц) допускается в качестве Дополнительного обеспечения. Фонд не принимает в последующий залог имущество, находящееся в залоге у третьих лиц, в качестве Основного обеспечения.

9.1.12. Передача в последующий залог имущества, принятого Фондом в качестве Основного обеспечения, не допускается.

9.1.13. На момент выдачи Займа (принятия решения о финансировании инвестиционного проекта) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования Займом процентов.

Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора Займа и быть равным или превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование Займом процентов.

9.1.14. Залоговая стоимость определяется в соответствии с требованиями пункта 8.1.3 настоящего Порядка.

9.1.15. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов

оценочных компаний (без учета суммы НДС), за исключением оборудования, приобретаемого в рамках инвестиционного проекта за счет средств, предоставленных Фондом. Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение 6 (шести) месяцев с даты составления отчета.

Оценочная стоимость предлагаемого в залог оборудования, приобретаемого в процессе реализации инвестиционного проекта и оплачиваемого полностью или частично за счет средств, предоставленных Фондом, определяется по цене, указанной в договоре на его приобретение (за вычетом суммы НДС).

Оценка Обеспечения осуществляется за счет Заемщика, если иное не установлено Порядком Фонда.

Стоимость объектов недвижимости и земельных участков, на которых они находятся, определяется на основании кадастровой стоимости, указанной в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

9.1.16. Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата Займа.

9.1.17. Решение о видах и объеме (изменение вида или объема) Обеспечения, отнесении его к Основному и/или Дополнительному по конкретным инвестиционным проектам, предлагаемым к финансированию, принимает Совет по принятию решений Фонда.

9.1.18. Оформление обеспечения осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора и т.п., и исключая оплату госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях.

9.2. Ковананты.

9.2.1. В целях обеспечения возврата Займа Фонд в договорах Займа устанавливает ковананты, которые могут быть типовыми и дополнительными. Основная цель установления таких ограничений – снижение рисков невозврата средств, предоставленных в качестве финансовой поддержки инвестиционного проекта.

9.2.2. Типовые ковананты применяются для всех Заемщиков.

В качестве типовых кованант-оснований для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу Фонд применяет следующие условия:

неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по договору, в т. ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, использование Займа (части Займа) не по целевому назначению;

неисполнение Заемщиком более 30 (тридцати) дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам Займа Заемщика с третьими лицами;

утрата/ухудшение Обеспечения исполнения обязательств по договору или условий такого Обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае если Заемщик не предоставил иное Обеспечение в сроки, установленные настоящим Порядком;

принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору (поручителя, гаранта), а также лица, доли которого приняты в залог Фондом, органом управления такого Лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю);

наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании

денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков) составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или Лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации инвестиционного проекта;

изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом.

9.2.3. Дополнительные ковенанты-основания для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу, устанавливаются Фондом исходя из особенностей деятельности Заемщика и финансируемого инвестиционного проекта, а также иных факторов.

9.2.4. Решение о составе дополнительных ковенантов принимает Совет по принятию решений Фонда.

9.2.5. В сроки, определенные договором Займа, Заемщик обязан информировать Фонд об обстоятельствах, имеющих существенное значение для оценки финансово-экономического состояния Заемщика/лица, предоставившего обеспечение по Займу, и его способности исполнять обязательства по Займу/предоставленному обеспечению:

- о возникшем в период предоставления Займа ограничении прав Заемщика в размере более 5 (пяти) процентов от суммы Займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т. ч.:

- о предъявлении требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»,

- о приостановлении операций по счету Заемщика,

- о наложении ареста на денежные средства Заемщика,

- об обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

- о принятии в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о ликвидации;

- о смерти физического лица, предоставившего поручительство/залог;

- о соблюдении условий, установленных договором Займа/обеспечения, подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение;

- о неисполнении Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам Займа Заемщика с третьими лицами;

- об обстоятельствах и условиях, указанных в решении Совета по принятию решений Фонда.

9.3. Управление обеспечением возврата средств на стадии оценки и оформления договора Займа.

9.3.1. Управление обеспечением возврата средств Займов на стадии оценки и оформления Договора Займа включает следующие мероприятия:

изучение качества предложенного обеспечения или финансового состояния лица, предоставляющего Обеспечение;

проверка правоспособности лица, предоставляющего Обеспечение, и его прав на имущество, предоставляемое в залог;

согласование предоставляемого Обеспечения при формировании инвестиционного

проекта решения Совета по принятию решений;

подготовка соответствующих договоров, соглашений и иных юридических документов по Обеспечению после принятия решения о предоставлении Займа.

9.3.2. При подаче заявки Заявитель указывает возможные виды предоставляемого Обеспечения с приложением подтверждающих документов в зависимости от вида Обеспечения.

9.3.3. Оценка полученных Фондом заявок осуществляется в соответствии с Порядком Фонда. Оценка включает анализ качества и достаточности предлагаемого Обеспечения. По результатам оценки Фондом могут быть запрошены дополнительные документы по предоставляемому Обеспечению.

9.3.4. По результатам оценки заявки Фонд выносит инвестиционный проект на рассмотрение Советом по принятию решений с приложением согласованного списка предоставляемого Обеспечения и отчета оценочной компании об определении оценочной (рыночной) стоимости залога в случаях, когда предоставление такой оценки предусмотрено настоящими Порядком или договорами Займа и залога.

9.3.5. После принятия Советом по принятию решений решения об одобрении предоставления финансирования для реализации инвестиционного проекта и согласования вида и объема (с учетом применяемых дисконтов) Обеспечения уполномоченное лицо Фонда:

подписывает комплект документов по выдаче Займа;

в случае невыполнения Заемщиком условий по Обеспечению принимает решение об отказе в выдаче Займа.

9.3.6. В случае предоставления Обеспечения в виде недвижимого имущества Фонд в целях обеспечения регистрационных действий выдает Заем до государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества. При этом на период до завершения государственной регистрации Фонд на сумму залоговой стоимости такого Обеспечения вводит ограничение расходования средств Займа.

9.3.7. При отказе в государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества Заемщик обязан предложить взамен иное Обеспечение, удовлетворяющее требованиям настоящего Порядка (в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения).

9.3.8. В случае если в качестве обеспечения предлагается независимая гарантия, возможно подписание договора Займа до получения данной гарантии. При этом обязательно предварительное получение Заемщиком у Гаранта и предоставление Займодавцу письма-подтверждения Гаранта о предоставлении гарантии. Зачисление Займа на счёт Заемщика производится только после получения Займодавцем независимой гарантии (п. 7.4. Порядка).

9.4. Контроль состояния и управление изменением обеспечения.

9.4.1. В течение срока действия договора Займа Фонд контролирует состояние Обеспечения Займа, в том числе соответствие поручителей /гарантов критериям устойчивости финансового положения, установленных в соответствии с настоящим Порядком, исполнение соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр. При этом применяются критерии устойчивости финансового положения в редакции, действовавшей на момент предоставления поручительства/гарантии, либо (при условии соответствующего обращения Заемщика) в редакции, действующей на текущий момент.

9.4.2. Фонд признает риски утраты/ухудшения Обеспечения при наступлении следующих событий, могущих повлечь за собой утрату Обеспечения по Займу:

- предъявление исковых требований об оспаривании права собственности на имущество, принятое Фондом в залог, отчуждение такого имущества и/или принятие третьими лицами решений о подаче таких исков;

- ухудшение финансового положения поручителей/гарантов, вследствие чего поручитель/гарант перестает соответствовать критериям устойчивости финансового положения, установленных в соответствии с настоящим Порядком;
- инициация процедуры банкротства в соответствии в отношении залогодателя/поручителя/гаранта;
- введение временной администрации в кредитном учреждении, предоставившем гарантию;
- наступление событий, влияющих на качество и стоимость имущества, принятого Фондом в залог, в том числе нанесение ущерба имуществу;
- наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения залогодателем/поручителем/гарантом своих договорных обязательств в полном объеме.

9.4.3. Под утратой/ухудшением Обеспечения для целей настоящего Порядка понимается наступление следующих обстоятельств:

- гибель (утрата) имущества, предоставленного в залог;
- снижение рыночной стоимости предмета залога (с учетом применяемых дисконтов) ниже размера текущей задолженности Заемщика (с учетом подлежащих уплате за пользование Займом процентов);
- ликвидация юридического лица, предоставившего залог/поручительство/гарантию;
- смерть физического лица, предоставившего залог/поручительство;
- отзыв лицензии об осуществлении банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию;
- принятие к кредитной организации мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, предусмотренных пунктом 1 ст.189.9 Закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением меры, указанной в подпункте 4 пункта 1 ст. 189.9 вышеуказанного закона.

9.4.4. В случае утраты/ухудшения Обеспечения, а также в случае, если Фондом признаны высокие риски утраты/ухудшения Обеспечения, Фонд предъявляет Заемщику требование о замене Обеспечения. Заемщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления такого требования предложить иное Обеспечение, удовлетворяющее требованиям Порядка Фонда (в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения).

9.4.5. Фонд принимает предложенное Заемщиком взамен утраченного/ухудшившегося Обеспечения новое Обеспечение на основании проведенной Фондом оценки, при условии подтверждения его соответствия по заключению требованиям настоящего Порядка (в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения). При этом к ранее принятому Обеспечению, которое не выводится из залога, применяются требования настоящего Порядка и требования к качеству обеспечения в редакции, действовавшей на момент принятия данного обеспечения, либо (при условии соответствующего обращения Заемщика) в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения.

Срок замены Обеспечения (заключения соответствующего договора) не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене Обеспечения (без учета времени, необходимого для регистрации залога).

9.4.6. В случае недостижения сторонами по Договору Займа согласия по факту ухудшения состояния Обеспечения, Фонд за свой счет привлекает оценочную компанию для определения рыночной стоимости залога.

9.4.7. В течение срока действия Договора Займа Заемщик вправе предложить Фонду иное Обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка (в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения), с рассмотрением вопроса о замене обеспечения

Советом по принятию решений Фонда.

Фонд осуществляет оценку на соответствие предложенного Заявителем обеспечения возврата Займа требованиям настоящего Порядка, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗА ВОЗВРАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЙМОВ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

10.1. Инструменты и параметры мониторинга Займов и проектов

10.1.1. С целью отслеживания хода реализации профинансированных Фондом инвестиционных проектов и (или) выявления событий, приводящих к увеличению риска невозвращения суммы Займа и процентов, Фонд осуществляет мониторинг Займов и проектов с применением следующих инструментов:

10.1.1.1. отслеживание операций по Счетам Заемщиков с использованием программно-технических средств Расчетного банка;

10.1.1.2. предварительный акцепт Фондом любых операций Заемщика по расходованию средств Займа со Счета;

10.1.1.3. регулярные проверки исполнения Заемщиком Сметы инвестиционного проекта на основе информации, предоставленной Заемщиком;

10.1.1.4. ежегодный сбор и анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и о выполнении установленных целевых показателей результативности на основе отчетности, предоставленной Заемщиком;

10.1.1.5. ежегодный сбор и анализ информации о финансовом состоянии и фактах деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей по Займу;

10.1.1.6. осуществление ежегодных проверок фактического наличия и состояния предметов залога;

10.1.1.7. контроль соблюдения Заемщиком сроков перечисления платежей по погашению процентов и сумм основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором Займа.

10.1.2. В целях обеспечения возможности мониторинга со стороны Фонда использования средств Займа и (или) реализации инвестиционного проекта Заемщик:

- предоставляет Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование Займа и ход реализации инвестиционного проекта;
- допускает представителей Фонда по месту нахождения Заемщика и (или) территории реализации инвестиционного проекта для осуществления контрольного мероприятия;
- оформляет заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором Займа, и предоставляет доступ к Счету представителям Фонда для мониторинга операций;
- обеспечивает допуск представителей Фонда по месту нахождения для проверки фактического наличия и состояния предмета залога.

10.1.3. Документы, входящие в состав отчетности, представляются Заемщиком посредством электронной почты либо нарочным на бумажном носителе.

10.1.4. Мониторинг Займов и проектов осуществляется Фондом по следующим параметрам:

- платежная дисциплина Заемщика по обязательствам перед Фондом;
- целевое использование средств Займа;
- наличие финансовых и (или) правовых рисков: исковые требования, решения о реорганизации, ликвидации;

- выполнение требований к инвестиционному проекту, установленных условиями программы финансирования;
- достижение целевых показателей результативности;
- состояние и достаточность обеспечения возврата Займа;
- соблюдение Заемщиком иных установленных договором Займа ковенантов и обязательств.

10.1.5. При выявлении и (или) признании Фондом в ходе осуществления мероприятий по мониторингу Займов и проектов:

- фактов нецелевого использования средств;
- фактов списания денежных средств со Счета без акцепта Фонда;
- фактов и (или) рисков утраты и (или) ухудшения обеспечения;
- нарушения Заемщиком установленных сроков платежей в счет погашения процентов и (или) основного долга;
- нарушений Заемщиком требований к инвестиционному проекту, установленных условиями программы финансирования,

Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью устранения допущенных нарушений и поиска вариантов нормализации ситуации, используя меры предварительного урегулирования, предусмотренные настоящим Порядком.

10.1.6. Факты деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей, а также отклонения в реализации инвестиционного проекта (далее – события и отклонения), выявленные по результатам обработки и анализа отчетности Заемщиков, приводящие к значительному увеличению рисков невозвращения суммы Займа и процентов и (или) нарушения срока реализации инвестиционного проекта и (или) невозможности его реализации, принимаются меры предварительного урегулирования и (или) вынесении вопроса о статусе инвестиционного проекта на рассмотрение Наблюдательного совета. В ином случае Фонд продолжает мониторинг событий и отклонений.

10.1.7. При невозможности нормализации ситуации задолженность признается проблемной, и принимается решение о досрочном истребовании и (или) реструктуризации Займа.

10.2. Финансовый мониторинг расходования Заемщиками средств Займа

10.2.1. Мониторинг расходования средств Займа осуществляется путем отслеживания Фондом всех платежных операций по Счету, а также при согласовании (акцепте) Фондом платежей Заемщика со Счета. Акцепт платежей со Счета осуществляется Фондом с целью проверки соответствия планируемого Заемщиком расхода средств Займа предусмотренным Сметой инвестиционного проекта направлениям целевого расходования средств Займа. При этом акцепт платежа не означает подтверждение Фондом факта целевого использования Займа (части Займа) и (или) одобрение Фондом условий заключенных Заемщиком сделок.

10.2.2. Для получения акцепта Фонда Заемщик предоставляет в Фонд платежное поручение, первичные и обосновывающие документы к нему.

10.2.3. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик в комплекте обосновывающих документов предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика (исполнителя) соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика (исполнителя) при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

10.2.4. Акцепт операции по расходованию средств Займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов (пп. 10.2.2., 10.2.3.) на предмет их соответствия Порядку Фонда и договору Займа (Смете проекта). Фонд принимает решение об

акцепте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Заемщиком полного комплекта первичных и обосновывающих документов (при наличии более трех платежных поручений сроки на акцепт определяются из расчета один час на каждое поручение). В данные сроки не входит время подготовки и предоставления Заемщиком дополнительных документов в случае их запроса Фондом.

10.2.5. При списании Расчетным банком денежных средств со Счета без акцепта Фонда:

- без поручения Заемщика (например, по исполнительным документам);
- в соответствии с условиями обслуживания Счета (например, комиссии банка) при превышении суммы списаний (накопленным итогом) 10000 (десяти тысяч) рублей,

Заемщик обязан незамедлительно известить об этом Фонд и в течение 3 (трех) рабочих дней возместить на Счет списанные средства. Если Заемщик не возместил в указанный срок денежные средства на Счет, Фонд направляет Заемщику требование о возмещении на Счет списанных без акцепта Фонда средств с указанием срока.

Заемщик обязан незамедлительно известить Фонд и возвратить на Счет денежные средства, ранее перечисленные в оплату товаров (работ, услуг), при возврате поставщиком товаров/работ/услуг неиспользованных (не полностью использованных) авансов в случае неисполнения условий договоров, удовлетворении претензий Заемщика и т.д.

В случае невозмещения на Счет денежных средств в течение 90 (девяноста) календарных дней на Наблюдательный совет выносится вопрос о частичном отзыве Займа в сумме таких списанных средств Займа или возвращенных от поставщиков. При этом оставшиеся на Счете средства Займа не могут использоваться Заемщиком для погашения данной задолженности.

10.2.6. Фонд вправе отказать Заемщику в акцепте платежа в следующих случаях:

- характер операции по расходованию средств Займа противоречит настоящему Порядку;
- операция по расходованию средств Займа не соответствует Смете проекта;
- объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств Займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;
- не подтверждено рыночное ценообразование при осуществлении закупки и (или) обоснованность выбора поставщиков;
- характер операции по расходованию средств Займа не соответствует целям и задачам инвестиционного проекта, приведенным в бизнес-плане инвестиционного проекта;
- Заемщиком не предоставлен полный комплект первичных и обосновывающих документов и (или) не соблюдены требования к их составу и оформлению, предусмотренные договором Займа.

10.2.7. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком срока реализации инвестиционного проекта и (или) для недостижения целевых показателей инвестиционного проекта.

10.2.8. Мониторинг использования средств Займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ (услуг), закупка которых осуществлена за счет средств Займа.

10.2.9. Фонд приостанавливает акцепт операций по расходованию средств Займа в следующих случаях:

- выявлен факт либо высокий риск утраты и (или) ухудшения обеспечения, нарушены сроки предоставления обеспечения;
- Заемщиком не представлены в установленный срок отчетность и (или) запрошенные Фондом документы;

- выявлен факт нецелевого использования Заемщиком средств Займа;
- Заемщиком не возмещены на Счет средства Займа, списанные со Счета без акцепта Фонда, в срок, установленный пунктом 10.2.5. Порядка;
- Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные договором Займа, в результате чего увеличился риск невозвращения суммы Займа и процентов и (или) невозможности реализации инвестиционного проекта.

Фонд принимает решение о приостановлении акцептов операций по расходованию средств Займа полностью либо вводит ограничение на конкретную сумму денежных средств и (или) определенные направления целевого использования, которые определяются с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий договора Займа, а также принимает решение о возобновлении ранее приостановленных акцептов.

10.2.10. Фондом признается нецелевым использованием средств Займа направление Заемщиком предоставленных денежных средств не на цели финансирования инвестиционного проекта, то есть:

- приобретение товаров, работ, услуг не для целей реализации инвестиционного проекта;
- оплата труда персонала;
- оплата не в соответствии с направлениями, предусмотренными программой Фонда, в соответствии с которой было предоставлено финансирование инвестиционного проекта;
- размещение средств Займа в депозит по договору банковского вклада (депозита), приобретение ценных бумаг, векселей.

Фондом не признаются нецелевым использованием средств Займа:

- факты списания денежных средств со Счета помимо воли Заемщика;
- факты списания денежных средств со Счета в соответствии с условиями обслуживания Счета;
- факты неисполнения и (или) изменения условий договоров, возврата неиспользованных (не полностью использованных) авансов, удовлетворение претензий Заемщика;
- использование приобретенных товаров, работ, услуг для производства продукции, не относящейся к проекту, при условии использования их для реализации инвестиционного проекта.

10.2.11. При выявлении в ходе мероприятий финансового мониторинга расходования Заемщиками средств Займа признаков нецелевого использования средств:

- Заемщику предъявляется требование о возмещении на Счет израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом сроки, а также об уплате процентов в размере двукратной ключевой ставки Банка России. Одновременно принимается решение о приостановлении акцептов платежей до исполнения Заемщиком требования Фонда;
- в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда о возврате денежных средств на Счет вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

10.3. Мониторинг реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей результативности проекта

10.3.1. Мониторинг реализации инвестиционного проекта осуществляется Фондом на протяжении всего хода реализации инвестиционного проекта до момента подписания акта о завершении инвестиционного проекта (или расторжения договора Займа).

Источниками информации для мониторинга являются:

- документы, предоставляемые Заемщиком в составе квартальной и годовой отчетности;
- материалы Контрольных мероприятий.

10.3.2. Мониторинг выполнения Заемщиком целевых показателей результативности инвестиционного проекта, установленных настоящим Порядком, Фонд осуществляет на основании Годового отчета и подтверждающих документов, а также в ходе Контрольного мероприятия.

10.3.3. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами Контрольного мероприятия, к которым относится подтверждение выполненных работ по проекту и (или) объема средств софинансирования, вложенных в проект и (или) достигнутых значений целевых показателей результативности. Полученная информация используется при оценке хода реализации инвестиционного проекта. По результатам Контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

10.3.5. При выявлении Фондом фактов нарушения Заемщиком требований к проекту, существенных отклонений в реализации инвестиционного проекта, несущих риски нарушения срока реализации инвестиционного проекта и (или) невозможности его реализации, а также невыполнении Заемщиком установленных договором Займа целевых показателей результативности выполняются следующие мероприятия:

- Фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных нарушений и (или) отклонений, оценку их влияния на ход реализации инвестиционного проекта с представлением плана-графика мероприятий по достижению результатов инвестиционного проекта и (или) выполнению установленных целевых показателей результативности (если такая информация не была предоставлена в составе отчетности);

- при выявлении нарушений Фонд устанавливает сроки для устранения Заемщиком допущенных нарушений (если они устранимы) и осуществляет мониторинг. Если Заемщиком не выполнены требования Фонда об устранении нарушений и риски нарушения срока реализации инвестиционного проекта и (или) невозможности его реализации оцениваются Фондом как высокие, вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

10.3.6. После полного погашения Заемщиком целевого Займа завершение инвестиционного проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондом (за исключением случаев, когда Заем досрочно истребован Фондом и (или) средства Займа не использовались Заемщиком). В акте о завершении инвестиционного проекта фиксируется статус освоения инвестиционного проекта, исполнения Сметы проекта и целевых показателей результативности на момент полного погашения Займа.

10.4. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей

10.4.1. В течение срока действия договора Займа Фонд ежегодно осуществляет сбор и анализ информации о:

- финансовом состоянии Заемщиков, гарантов и поручителей;
- наступлении фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей, с целью оценки уровня существенности происходящих событий и возможности их влияния на перспективы исполнения договора Займа.

10.4.2. Мониторинг финансового состояния, ковенантов и фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей осуществляется Фондом на основании:

- квартальных и годовых отчетов, в которых Заемщики предоставляют информацию об основных фактах деятельности и соблюдении ковенантов;
- годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиками и поручителями;
- сведений о фактах деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей, размещенных в открытых источниках информации в сети Интернет.

10.4.3. При выявлении в ходе мониторинга нарушений ковенантов и (или) иных фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей или залогодателей:

- Фонд запрашивает у Заемщика, гаранта, поручителя и залогодателя объяснения причин выявленных фактов (свершившихся событий) с целью оценки их влияния на ход реализации

инвестиционного проекта, а также пути их урегулирования, предлагаемые Заемщиком (если такая информация не была предоставлена ранее);

- результаты мониторинга, предоставленные объяснения Заемщика и анализ правовых и (или) финансовых последствий нарушения ковенантов и (или) свершившихся событий рассматриваются Фондом.

10.5. Мониторинг состояния обеспечения возврата Займа

10.5.1 Мониторинг состояния обеспечения возврата Займа и рисков его утраты/ухудшения осуществляется Фондом в течение срока действия договора Займа.

Для этого Фонд осуществляет мониторинг финансового состояния и фактов деятельности лиц, предоставивших обеспечение по Займу (поручителей, гарантов и залогодателей), проводит документальные и фактические проверки наличия обеспечения, мониторинг исполнения условий соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр. При осуществлении мониторинга состояния обеспечения Фонд использует права, указанные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

10.5.2. Мониторинг залогового обеспечения по Займу осуществляется Фондом путем проведения не реже одного раза в год проверки фактического наличия и состояния предметов залога, а также проверки его достаточности (суммарно залоговая стоимость и (или) объем обязательств по независимой гарантии/поручительству, принятых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов).

10.5.3. При выявлении в ходе мониторинга негативного изменения рыночной ситуации и (или) наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном снижении рыночной стоимости залогового обеспечения, Фонд проводит за собственный счет независимую оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества и др.). Для целей настоящего Порядка снижение рыночной стоимости залогового обеспечения признается существенным, если оно составляет более 25 (двадцати пяти) процентов от оценочной (рыночной) стоимости, определенной на момент заключения договора залога.

10.5.4. При выявлении фактов и (или) рисков утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком:

- Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины выявленных нарушений и (или) событий и обсуждения вариантов нормализации ситуации;

- результаты мониторинга, предоставленные объяснения Заемщика (при наличии) рассматриваются Фондом, принимается решение о проведении независимой оценки объектов залога и (или) иницируются переговоры с Заемщиком о замене обеспечения. В случае если Фондом признаны факты и (или) высокие риски ухудшения и (или) утраты обеспечения, Заемщику в течение 10 (десяти) календарных дней направляется требование о замене обеспечения или предоставлении дополнительного обеспечения возврата Займа. Одновременно принимается решение о приостановлении акцептов платежей до исполнения Заемщиком требования Фонда;

- в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления Фонд выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

10.6. Контроль уплаты процентов и возврата Займа

10.6.1. Проценты за пользование Займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет Фонда в сроки, установленные Договором Займа.

10.6.2. Фонд организует мониторинг поступления средств от Заемщиков. В случае нарушения Заемщиком установленных сроков платежей Фонд предъявляет Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором Займа. Требование об уплате штрафных санкций направляется Заемщику после погашения просроченной задолженности.

10.6.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных договором Займа, Фонд не позднее 3 (трех) дней с момента наступления просрочки платежей приостанавливает акцепт операций по расходованию средств Займа. Уведомление о приостановке акцепта операций Фонд направляет Заемщику одновременно с требованием о необходимости погашения просроченной задолженности с указанием срока, но не более 30 (тридцати) календарных дней. Если просроченная задолженность не погашена по истечении 10 (десяти) дней с даты, указанной в требовании Фонда, и обязательства Заемщика обеспечены поручительством и (или) независимой гарантией, то требование о погашении просроченной задолженности направляется поручителем/гарантам. После погашения просроченной задолженности Фонд возобновляет акцепт операций по расходованию средств Займа.

10.6.4. При неисполнении обязательств по уплате платежей, предусмотренных договором Займа, или получении ответа, содержащего отказ в погашении требований Фонда по Займу, Фонд принимает решение с учетом текущего финансового положения Заемщика, поручителей, гарантов и имеющихся данных об их возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов инвестиционного проекта о необходимости вынесения на рассмотрение Наблюдательного совета вопроса о принятии мер принудительного характера в отношении Заемщика, поручителей, гарантов.

11. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРОБЛЕМНОЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ИСТРЕБОВАНИИ И (ИЛИ) РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАЙМА

11.1. Если в результате реализации мер предварительного урегулирования Заемщиком по требованию Фонда не устранены нарушения договора Займа, то по результатам анализа уровня риска и его влияния на инвестиционный проект и возвратность Займа Фонд принимает решение о вынесении вопроса о статусе данного инвестиционного проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

11.2. Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности без вынесения вопроса на Наблюдательный совет в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации Заемщика;
- введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика;
- нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата последней части Займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

11.3. Наблюдательный совет Фонда с учетом достигнутых результатов инвестиционного проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата Займа и других существенных обстоятельств принимает следующие решения:

- о сохранении объема финансирования инвестиционного проекта;
- о прекращении финансирования инвестиционного проекта полностью или частично (досрочном истребовании Займа) и (или) применении мер принудительного урегулирования задолженности;
- о реструктуризации задолженности.

Решение Наблюдательного совета может содержать как весь комплекс мер, предусмотренных договором Займа (полный либо частичный досрочный возврат Займа, уплата повышенных процентов за пользование Займом, применение штрафных санкций), так и любое из них. Наблюдательный совет также рассматривает необходимые изменения в договор Займа и договоры обеспечения. Решения Наблюдательного совета по указанным вопросам могут содержать отлагательные условия, комментарии и рекомендации, мероприятия по устранению

отклонений в реализации инвестиционного проекта и (или) последствий и сроки их выполнения, дополнительные ковенанты.

Заемщик и Фонд подписывают договорную документацию об изменениях в договор Займа не позднее двух месяцев после подписания протокола Наблюдательного совета и не позднее трех месяцев по сделкам, требующим предоставления в Фонд корпоративного одобрения сделки. В случае, если в указанный срок договорная документация не оформлена, то Фонд направляет Заемщику требование в соответствии с п. 10.6.3. настоящего Порядка.

11.4. В случае если Наблюдательный совет перенес принятие решения по статусу инвестиционного проекта до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных нарушений, Заемщик обязан в определенные Наблюдательным советом сроки предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные нарушения. По истечении указанных сроков инвестиционный проект выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

11.5. В случае принятия Наблюдательным советом решения о досрочном истребовании Займа Фонд направляет Заемщику соответствующее требование. При неисполнении Заемщиком в установленный срок требования Фонда о досрочном погашении Займа задолженность признается проблемной и ее взыскание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При наличии на Счете на момент досрочного истребования Займа неизрасходованных средств Займа Фонд направляет в Расчетный банк платежное требование на их взыскание.

11.7. Решение Наблюдательного совета о реструктуризации задолженности принимается в случае, если инвестиционный проект реализован или его реализация продолжается Заемщиком.

11.8. В случае реструктуризации Займа на период, превышающий максимальный срок по договору Займа с момента предоставления Займа, Заемщик предоставляет независимую оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества и др.), являющихся Основным обеспечением. Процентная ставка в случае реструктуризации Займа на период, превышающий максимальный срок по договору Займа с момента предоставления Займа, устанавливается в размере средневзвешенной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства на срок свыше 3 лет, опубликованной Банком России на дату принятия решения. В особых случаях решением Наблюдательного совета Фонда может быть установлен мораторий на применение повышенной процентной ставки для Займов, по которым необходима реструктуризация на период, превышающий максимальный срок по договору Займа. В этом случае применяется последняя действующая процентная ставка по Займу, но не ниже действующей ставки по договору.

11.9. Наблюдательный совет Фонда в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая режим повышенной готовности), существенно влияющих на осуществление экономической деятельности, введения экономических санкций в отношении предприятий определенных отраслей, территорий, возникновения иных обстоятельств чрезвычайного характера, существенно влияющих на условия хозяйственной деятельности группы экономических субъектов, вправе принять решение:

- о приостановлении действия отдельных положений настоящего Порядка, устанавливающего применение штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств по договору, включая просрочку уплаты процентов, возврата суммы Займа, несвоевременное предоставление отчетности;

- о невзимании платежей, сборов, комиссий, установленных настоящим Порядком, в том числе за проведение повторных экспертиз, внесение изменений в Смету;

- о возможности и основных параметрах предоставления отсрочек, рассрочек по уплате процентов, возврату суммы Займа;
- об изменении критериев отбора инвестиционных проектов для финансирования, требований к Заявителю, порядка проведения экспертиз, мониторинга инвестиционных проектов, порядка акцепта платежей, в т.ч. порядка согласования платежей из средств Займа и конвертации средств Займа в иностранную валюту.

12. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПОСЛЕ ИХ ВОЗВРАТА

12.1. Средства, полученные Фондом при возврате Займов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, (без учета процентов за пользование Займами и иных доходов в форме штрафов и пени), подлежат направлению на выдачу Займов Фондом.

Средства, поступившие в Фонд в виде процентов за пользование Займами и иных доходов в форме штрафов и пени, могут быть направлены на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

13. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПРОЕКТЕ

13.1. Настоящий раздел устанавливает порядок внесения изменений в инвестиционный проект и (или) договор Займа, за исключением случаев внесения изменений (реструктуризации) в связи с выявленными рисками невозвращения суммы Займа и процентов и (или) невозможности реализации инвестиционного проекта.

13.2. В течение срока действия договора Займа Фонд на основании обращения Заемщика может без решения Совета по принятию решений вносить следующие изменения:

- в состав приобретаемого за счет средств Займа оборудования, комплектующих, результатов интеллектуальной деятельности, включая программное обеспечение, при условии сохранения целевого назначения использования Займа в рамках финансируемого инвестиционного проекта;
- в Смету инвестиционного проекта в части направлений использования средств Займа в соответствии с Порядком Фонда, определяющим условия и порядок отбора инвестиционных проектов для финансирования;
- сроки предоставления обеспечения по проекту при условии достаточности Основного обеспечения Займа и отсутствия решения Совета по принятию решений о конкретных сроках исполнения обязательства по предоставлению обеспечения;
- в состав залогового имущества или выбор банка, предоставляющего гарантию, без изменения вида обеспечения при условии достаточности Основного обеспечения Займа и отсутствия решения Совета по принятию решений о конкретном составе залогового имущества или банке.

В случае необходимости внесения иных изменений в инвестиционный проект вопрос выносится на рассмотрение Совета по принятию решений.

13.3. Изменения технических характеристик оборудования, комплектующих и программного обеспечения, приобретаемых за счет средств Займа, проводятся на основании обоснования Заемщика о применении их в инвестиционном проекте взамен ранее заявленных, без проведения дополнительных экспертиз инвестиционного проекта.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В случае выявления Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Заемщику Займа и/или нарушения условий договора Займа, в том числе, условия о целевом использовании

суммы Займа, Фонд вправе в одностороннем порядке требовать досрочного возврата суммы Займа вместе с причитающимися процентами за пользование Займом.

14.2. Действие настоящего Порядка (изменений в настоящий Порядок) распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящего Порядка (изменений в настоящий Порядок). К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящего Порядка (изменений в настоящий Порядок), применяется Порядок предоставления Займов в редакции, действующей на дату регистрации заявки.

Перечень документов Заявителя, предоставляемых для получения Займа

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечания
1.	ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ	
1.1	Заявка на получение Займа.	Оригинал по форме Приложения 4 к Порядку.
1.2	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 5 к Порядку.
1.3	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя.
1.4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя.
1.5	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН физическому лицу.
1.6	Лицензии, подтверждающие права Заявителя на виды деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя.
1.7	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
1.8	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
1.9	Выписка из ЕГРН или договор аренды (субаренды) на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя.
1.10	Бизнес-план.	Оригинал.
1.11	Смета проекта.	Оригинал по форме Приложения № 18 к Порядку.
1.12	Письмо Заявителя о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данное письмо не требуется).	Оригинал.

1.13	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется).	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
1.14	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя.
1.15	Справка ФНС России об уплате /неуплате Заявителем акцизов	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя.
1.16	Справки кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заявителя: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя.
1.17	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом).	Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и указан в Приложении 7 к Порядку.
1.18	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 8 к Порядку
1.19	Справка об объемах реализованной продукции, оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период).	Оригинал по форме Приложения 9 к Порядку (на дату не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки).
1.20	Справка о среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана Заявка, и среднемесячной зарплате за предыдущий год и прошедший период текущего года	Оригинал по форме Приложения 10 к Порядку (на дату не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки).
1.21	Сведения об уплаченных налогах и сборах.	Оригинал по форме Приложения 11 к Порядку (на дату не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки).
1.22	Уведомление по результатам заседания Экспертного совета Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» о внесении	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заявителя.

	инвестиционного проекта в раздел «Сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области.	
1.23	Сообщение о предоставлении полного комплекта документов.	Оригинал по форме Приложения 19 к Порядку.
2. ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА		
2.1	Заявка на получение Займа.	Оригинал по форме Приложения 4 к Порядку.
2.2	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Порядку.
2.3	Паспорт гражданина РФ - руководителя Заявителя и участников (для ООО) / акционеров (для АО), предоставляющих поручительство	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Заявителя.
2.4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя.
2.5	Устав со всеми изменениями.	Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя.
2.6	2.6.1. Протокол общего собрания участников (акционеров)/совета директоров об избрании руководителя. 2.6.2. Приказ руководителя о вступлении в должность.	Копии, заверенные подписью и печатью Заявителя.
2.7	Лицензии, подтверждающие права Заявителя на виды деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копии, заверенные подписью и печатью Заявителя.
2.8	Заявления о согласии на обработку персональных данных руководителя и участников (акционеров), предоставляющих поручительство.	Оригиналы по форме Приложения 12 к Порядку.
2.9	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
2.10	Выписка из ЕГРН или договор аренды (субаренды) на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя.
2.11	Решение общего собрания участников (акционеров) / решение единственного участника (акционера) либо совета директоров (в зависимости от того, к чьей компетенции отнесено решение данного вопроса согласно Уставу) о привлечении Заемных средств.	Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя.
2.12	Бизнес-план.	Оригинал.
2.13	Смета проекта.	Оригинал по форме Приложения № 18 к Порядку.
2.14	Письмо Заявителя о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех	Оригинал.

	месяцев (в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данное письмо не требуется).	
2.15	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данное письмо не требуется).	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью Заявителя (дата выдачи справки не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки).
2.16	Справка ФНС России об уплате/неуплате Заемщиком акцизов.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью Заявителя
2.17	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью Заявителя.
2.18	Справки кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заявителя - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью Заявителя.
2.19	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом).	Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 16.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и указан в приложении 7 к Порядку.
2.20	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 8 к Порядку
2.21	Справка об объемах реализованной продукции, оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период).	Оригинал по форме Приложения 9 к Порядку (на дату не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки).
2.22	Справка о среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана Заявка, и среднемесячной зарплате за предыдущий год и прошедший период текущего года	Оригинал по форме Приложения 10 к Порядку (на дату не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки).
2.23	Сведения об уплаченных налогах и сборах.	Оригинал по форме Приложения 11 к Порядку (на дату не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки).

2.24	Уведомление по результатам заседания Экспертного совета Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» о внесении инвестиционного проекта в раздел «Сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области.	Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя.
2.25	Сообщение о предоставлении полного комплекта документов.	Оригинал по форме Приложения 19 к Порядку.

Перечень документов Поручителя, предоставляемых для получения Займа:

ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ		
№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечания
1. Физическое лицо		
1.1.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью лица и печатью Заявителя, оригинал для сверки.
1.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
1.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
1.4.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН физическому лицу.
2. Юридическое лицо		
2.1.	Решение общего собрания участников (акционеров) либо совета директоров (в зависимости от того, к чьей компетенции отнесено решение данного вопроса согласно Уставу) о предоставлении поручительства.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Порядку.
2.3.	Паспорт гражданина РФ – руководителя Поручителя	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.5.	Устав со всеми изменениями.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.6.	2.6.1. Протокол общего собрания участников (акционеров)/совета директоров об избрании на должность руководителя. 2.6.2. Приказ руководителя о вступлении в должность	Копии, заверенные подписью и печатью Поручителя.
2.7.	Лицензии, подтверждающие права Поручителя на виды деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копии, заверенные подписью и печатью Поручителя.
2.8.	Заявление о согласии на обработку	Оригинал по форме Приложения 12 к

	персональных данных руководителя.	Порядку.
2.9.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
2.10.	Выписка из ЕГРН или договор аренды (субаренды) на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.11.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (<i>в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется</i>).	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя (дата выдачи справки не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки).
2.12.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.13.	Справки кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Поручителя: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.14.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 8 к Порядку
2.15.	Справка об объемах реализованной продукции, оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период).	Оригинал по форме Приложения 9 к Порядку (на дату не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки).
2.16.	Бухгалтерская и налоговая отчетность на последнюю отчетную дату и другие документы	Бухгалтерские балансы / Отчеты о финансовых результатах / Все приложения к балансу / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ / Анализ счета 50 по субконто за предыдущие
		Копии, заверенные подписью и печатью Поручителя

		6 (шесть) месяцев / Анализ счета 51 по субконто за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев (если менее 6 месяцев, то за отработанный период) / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период).	
		Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Оригинал, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.

Примечание.

- Для поручителя-юридического лица, предоставляющего поручительство не в качестве основного обеспечения, а в соответствии с подпунктом 8.1.4.1. Порядка, предоставление документов, указанных в пп. 2.7, 2.10-2.16 не требуется.

Перечень документов Залогодателя, предоставляемых для получения Займа:

ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ		
№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1. Общие документы		
1.1.	<i>При залоге транспортных средств</i> Паспорт транспортного средства, либо самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства.	Оригинал (предъявляется для заключения договора залога, после заключения договора залога возвращается собственнику).
1.2.	<i>При залоге недвижимого имущества</i> Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.	Оригинал, заверенный печатью и подписью (дата выдачи справки не ранее 30 дней до даты подачи заявки).
1.3.	<i>При залоге иного имущества</i> Документы подтверждающие право собственности на залог.	Оригинал или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Залогодателя.
2. Физическое лицо		
2.1.	Паспорт гражданина РФ, выступающего Залогодателем.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя.
2.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
2.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
2.4.	Нотариально удостоверенное согласие супруга при залоге недвижимого имущества.	Оригинал, либо нотариально удостоверенная копия.
2.5.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН физическому лицу.
3. Юридическое лицо		
3.1.	Решение общего собрания участников (акционеров) либо совета директоров (в зависимости от того, к чьей компетенции отнесено решение данного вопроса согласно Уставу) о предоставлении залога.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложение 6 к Порядку

3.3.	Паспорт гражданина РФ – руководителя Залогодателя.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.4.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
3.5.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
3.6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.7.	Устав со всеми изменениями.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.8.	3.8.1. Протокол общего собрания участников (акционеров)/совета директоров об избрании на должность руководителя. 3.8.2. Приказ руководителя о вступлении в должность	Копии, заверенные подписью и печатью Залогодателя.

**Заявка на получение Займа
(для индивидуального предпринимателя)**

1. Данные о Заявителе

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя			
Адрес регистрации			
Фактический адрес			
Гражданство		Контактные телефоны	

2. Банковские реквизиты

Наименование банка	
Расчетный счет	
Корсчет	
БИК	

3. Кредитная история

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	Ставка, % годовых	Сумма (руб./\$)

4. Запрашиваемые условия Займа

Сумма Займа, тыс. руб.		Срок Займа, мес.		Ставка, % годовых	
Цель получения Займа					

5. Предлагаемое обеспечение по Займу (залог)

Предмет залога	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Владелец (наименование/Ф.И.О., ИНН)

6. Предлагаемое обеспечение по Займу (гарантии, поручительства)

Наименование гаранта/ Ф.И.О. (наименование) поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

--	--	--	--

7. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

☐ Нет ☐ Да Дата и причина _____

8. Источник информации о Фонде: _____
(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

9. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной истории в порядке, предусмотренном Законом.

☐ Да ☐ Нет

10. Заявитель подтверждает, что получаемый заём в Фонде **не будет** использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других Заемщиков перед Фондом

☐ Да ☐ Нет

11. Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заявителя. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления Займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

_____.

12. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по Займу в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

☐ Да ☐ Нет

13. С требованиями по выдаче Займов ознакомлен(а) и согласен(на).

Подпись Заявителя _____ / _____ /

М.П.

Дата _____

**Заявка на получение Займа
(для юридического лица)**

1. Данные о Заявителе

Наименование	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Телефон	

2. Банковские реквизиты

Наименование банка	
Расчетный счет	
Корсчет	
БИК	

3. Кредитная история

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	Ставка, % годовых	Сумма (руб./\$)

4. Запрашиваемые условия Займа

Сумма Займа, тыс.руб.		Срок Займа, мес.		Ставка, % годовых	
Цель получения Займа					

5. Размер крупной сделки и орган Заявителя, принимающий решение о её одобрении

Валюта баланса (общая стоимость активов) Заявителя на последнюю отчетную дату, тыс. руб.:	
Размер крупной сделки (25% от стоимости активов), тыс. руб.	
К компетенции какого органа (совета директоров или общего собрания участников (акционеров)), в соответствии с Уставом, относится принятие решения о согласии на совершение крупной сделки (заполняется только в случае, если заём на запрашиваемую сумму относится к крупным сделкам)	

6. Предлагаемое обеспечение по Займу (залог)

Предмет залога	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

7. Предлагаемое обеспечение по Займу (гарантии, поручительства)

Наименование гаранта/ Ф.И.О. (наименование) поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

8. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

☐ Нет ☐ Да

дата и причина _____

9. Источник информации о Фонде: _____
(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

10. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном Законом.

☐ Да ☐ Нет

11. Заявитель подтверждает, что получаемый заём в Фонде не будет использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других Заемщиков перед Фондом

☐ Да ☐ Нет

12. Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заявителя. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления Займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

13. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по Займу в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

☐ Да ☐ Нет

14. С требованиями по выдаче Займов ознакомлен(а) и согласен(на).

Подпись Заявителя _____ / _____ /.

М.П.

Дата _____

Анкета физического лица – индивидуального предпринимателя

1. Общие сведения:

1.1. Фамилия, имя и отчество		
1.2. Дата рождения _____/_____/_____ 19____г.	1.3. Место рождения	1.4. ИНН
1.5. ОГРНИП	1.6. Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации	1.7. Паспорт: серия и номер
1.8. Паспорт: орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения		
1.9. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) _____		
1.10. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите занимаемую Вами должность и/или выполняемую публичную функцию		
1.11. Являетесь ли Вы супругом(ой), близким родственником какого-либо иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичных международных организаций, а также лица, замещающего (занимающего) государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, или действуете от имени указанных лиц ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, супругом (ой), близким родственником которого вы являетесь, степень родства по отношению к данному публичному должностному лицу либо фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, если Вы действуете от его имени (или его супруги (а) или его родственников)		
1.12. 1.12.1. Наличие видов деятельности, (как основного, так и дополнительных), подлежащих лицензированию: ☐ Да ☐ Нет В случае ответа «ДА» укажите вид деятельности _____ _____ 1.12.2. Наличие действующих лицензий, как по основному, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающих права на осуществление соответствующей деятельности: ☐ Да ☐ Нет		
1.13. Сайт, с использованием которого оказываются услуги (при наличии): _____		

1.14. Контактная информация

1.14.1. Адрес регистрации:	Индекс _____
-----------------------------------	--------------

Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____
Улица _____ дом _____ корп./стр. _____ кв. _____
1.14. 2. Адрес фактического проживания: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____ Улица _____ дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ <i>(можно не заполнять, если совпадает с адресом регистрации)</i>
1.14.3. Телефон (с кодом населенного пункта) домашний (_____) _____ рабочий (_____) _____ мобильный (_____) _____ дополнительно (_____) _____ E-Mail _____

1.15. Лица, в чьих интересах действует лицо (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления

1.15.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.15.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.16. Бенефициарные владельцы физического лица: ☐ Да ☐ Нет

1.16.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.16.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету _____ / _____ /

Дата: _____

Анкета юридического лица

1. Общие сведения:

- 1.1. Полное наименование, фирменное наименование _____ далее – «Организация»
- 1.2. Сокращённое наименование _____
- 1.3. Организационно-правовая форма _____
- 1.4. Сведения о государственной регистрации: ОГРН _____
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации _____
- 1.5. Адрес места нахождения _____
- 1.6. Почтовый (фактический) адрес _____
- 1.7. Телефон, факс, e-mail _____
- 1.8. Сведения о присутствии или отсутствии Организации по местонахождению своего постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Организации без доверенности _____
- 1.9. Идентификационный номер (ИНН) _____
- 1.10. Сайт организации, с использованием которого оказываются услуги (при наличии) _____
- 1.11. Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного (паевого) фонда Организации _____

Участники (акционеры, пайщики) имеющие долю в уставном (складочном, паевом) капитале Организации более 25 % (бенефициарные владельцы)

1.11.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Доля в уставном капитале, %	

1.11.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН (при наличии)	
Адрес регистрации, телефон	
Доля в уставном капитале, %	

1.12. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор/директор/председатель/президент/ глава) и представители Организации:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН (при наличии)	
Адрес регистрации, телефон	
Должность	

1.13. Лица, в чьих интересах действует Организация (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.13.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.13.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН (при наличии)	
Адрес регистрации, телефон	

1.14. Наличие видов деятельности, (как основного, так и дополнительных), подлежащих лицензированию:

☐ Да ☐ Нет

В случае ответа «ДА» укажите вид деятельности _____

1.15. Наличие действующих лицензий, как по основному, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающих права Организации на осуществление соответствующей деятельности:

☐ Да ☐ Нет

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН (при наличии)	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету

_____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата: _____

Годовая бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах состоят из отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если организация, согласно действующему законодательству, подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

Упрощенная бухгалтерская отчетность может составляться субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 6 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Упрощенная бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

Индивидуальные предприниматели помимо налоговых деклараций предоставляют управленческую отчетность за последние два завершенных финансовых года и промежуточную за последний отчетный период, которая должна состоять из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

В составе промежуточной бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Отчётность на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

а) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;

б) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);

с) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;

д) выручки за два последних завершенных финансовых года, а также за последний завершённый период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года с разбивкой по покупателям, видам продукции/группам продукции, выделением доли экспорта (дополнительно просьба указать страны направления экспорта), а также с аналитикой в натуральном выражении;

е) Займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления Заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;

ф) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств);

g) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таковых обязательств);

h) прочих доходов/расходов за два последних завершённых финансовых года, а также за последний завершённый период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года;

i) таблицу с размером амортизации, учитываемой в составе себестоимости продаж, а также коммерческих расходов и управленческих расходов, за последние два завершённых года, а также за последний завершённый период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года.

(Наименование организации / индивидуального предпринимателя)

Расшифровка основных статей баланса
(по состоянию на __.__.__г.)

Недвижимость:

№	Вид объекта недвижимости и его основные характеристики	Адрес	Если собственность общая, указать совместная или долевая и долю	Рыночная/остаточная стоимость (с учетом износа и состояния), тыс.руб.
1				
2				
3				

Транспортные средства:

№	Наименование	Год выпуска	Рыночная/остаточная стоимость, тыс.руб.
1			
2			
3			

Оборудование:

№	Вид и характеристика	Адрес	Год выпуска	Рыночная/остаточная стоимость
1				
2				

Прочие постоянные активы:

Счета к получению (дебиторы):

№	Наименование дебиторов	Сумма, тыс.руб.	Дата возникновения	в т.ч. просроченная задолженность
1				
2				

Прочие текущие активы:

Счета к оплате (кредиторы):

№	Наименование кредиторов	Сумма, тыс.руб.	Дата возникновения	в т.ч. просроченная задолженность
1				
2				
3				

Банковские кредиты, Займы:

№	Банк/организация	Дата получения	Дата возврата	Ставка, % годовых	Остаток ссудной задолженности включая проценты (руб.)
1					
2					
3					

Прочие: _____

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель _____/_____

(Наименование организации / индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА
об объемах реализованной продукции (услуг, работ)
за последние 12 месяцев
с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Месяц	Сумма, руб.
Итого за 12 месяцев	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____/_____/

М.П.

Главный бухгалтер _____/_____/

(Наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА
о среднесписочной численности работников
за _____ квартал 202_ года и среднемесячной зарплате

№	Наименование показателя	Количество
1	Общая численность работников, чел.	
2	В том числе женщины, чел.	
3	В том числе инвалиды, чел.	
4	Общее количество совместителей, чел.	
5	Общее количество договоров гражданско-правового характера на оказание услуг физическими лицами	

Среднемесячная заработная плата в прошлом году: _____ руб.

Среднемесячная заработная плата в текущем году
(за прошедший период): _____ руб.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____/_____/_____
М.П.

Главный бухгалтер _____/_____/_____

Сведения об уплаченных налогах и сборах

« ____ » _____ 202__ г.

Наименование организации: _____

Применяемый налоговый режим: _____

Сведения об уплаченных налогах и сборах*

№ п/п	Наименование налога/ страхового взноса	За позапрошлый год, руб.	За прошлый год, руб.
	Итого:		

руководитель

подпись

/_____
расшифровка подписи

М.П.

*- указываются все налоги и сборы, какие были уплачены предприятием в данный период

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

ИНН _____
Сведения о законном представителе*

(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку Фондом «Агентство технологического развития Курганской области», зарегистрированным по адресу: г. Курган, ул. Бурова-Петрова, 112А-330 (далее – Оператор), моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; гражданство; юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; ОГРНИП; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; паспортные данные; данные миграционной карты (если имеется); данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ (если имеется); дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; данные о взаимосвязанных компаниях (обществах, в которых я являюсь учредителем, совместная деятельность); личное имущество; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; судимость; контактный телефон); информация о деятельности Заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма Займа; срок Займа; ставка; цель получения Займа; залог; данные о Поручителе (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98); Курганский региональный филиал ПАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157); ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19); ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8); ОАО «Национальное бюро кредитных историй (г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1); АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156); ООО «Эквифакс Кредит Сервисиз» (129090, г. Москва, Каланчевская ул., д. 16, стр. 1); Правительство Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56); Департамент экономического развития Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа предприятий и организаций инфраструктуры поддержки Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления Займов субъектам Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок хранения документации и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата) 20 ____ г.

*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

**Согласие
на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для физического лица)**

Генеральному директору
Фонда «Агентство технологического
развития Курганской области»

от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

дата рождения _____

место рождения _____

Адрес регистрации _____

Тел. +7 _____

Я, _____ в
целях заключения и исполнения договора Займа/поручительства/залога настоящим
разрешаю/запрещаю Фонду «Агентство технологического развития Курганской области»
получать обо мне информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких)
или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части моей кредитной истории, в объеме и
порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право
выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и
дополнительного согласования со мной не требуется.

подпись

/ _____ /
расшифровка

дата

**Согласие
на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для юридического лица)**

Генеральному директору
Фонда «Агентство технологического
развития Курганской области»

ОТ _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование юридического лица)

(ИНН)

(ОГРН)

(адрес)

(телефон)

Настоящим _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН)

В целях заключения и исполнения договора Займа/поручительства/залога разрешает/запрещает Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» передавать и получать информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется.

(полное наименование юридического лица)

в лице: _____,
(должность)

действующего на основании: _____.
(на основании чего действует)

Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. _____

Дата _____

ДОГОВОР ЗАЙМА № _____ / _____

город Курган

«___» _____ 202__ г.

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области» (Фонд «АТР»), именуемый в дальнейшем **«Займодавец»,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Заемщик»,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий договор Займа (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «Заем») в сумме _____ (_____) рублей для целей финансирования инвестиционного проекта «_____» (далее по тексту – «Проект») на срок _____ (_____) месяцев, с условием оплаты Заемщиком _____ (_____) процентов годовых за пользование Займом, начиная со дня следующего за днем предоставления Займа Займодавцем, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок до «___» _____ 202__ г. на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику Заем, указанный в п. 1.1. Договора за счет средств субсидии (**ИГК 005550013924РВР0004320038**) на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2024 года № 3522-р, предоставляемой из областного бюджета в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Займов в соответствии с государственной программой Курганской области «Социально-экономическое развитие Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2025 года № 424.

1.3. Заем предоставляется на основании решения о предоставлении Займа Советом по принятию решений Фонда «Агентство технологического развития Курганской области» (Протокол №___ от «___» _____ 202__ г.).

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

2.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

2.1.1. Предоставление Займодавцу правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Займодавца.

2.1.2. Предоставление Займодавцу документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Займодавца.

2.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в разделе 3 Договора.

2.1.4. Отсутствие оснований, указанных в пунктах 9.1.1. – 9.1.12. Договора.

2.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в разделе 6 Договора.

2.1.5.1. В случае предоставления обеспечения в виде залога недвижимого имущества Займодавец в целях обеспечения регистрационных действий выдает Заем до государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества. На период до завершения государственной регистрации Фонд вводит ограничение расходования средств Займа на сумму залоговой стоимости такого обеспечения.

2.1.6. Открытие Заемщиком расчетного счета для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа в банке, согласованном с Займодавцем.

2.1.7. Подписание с банком, в котором у Заемщика открыт счет, предназначенный для обособленного учета средств Займа, Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуги «Мультиконтроль», дающего право Фонду акцептовать платежные поручения Заемщика, а также осуществлять мониторинг счета, и предоставление копии такого Заявления Займодавцу.

2.1.8. Предоставление Заемщиком справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате данных платежей, выданной в течение 30 (тридцати) календарных дней до дня перечисления Займа.

2.1.9. Отсутствие выявленного Фондом факта принятия судом к производству заявления о признании Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, банкротом или принятия уполномоченным органом решения о ликвидации юридического лица (обстоятельства, с которыми законодательство связывает признание срока исполнения обязательств должника перед кредиторами наступившим).

2.1.10. Дополнительные предварительные условия предоставления Займа могут устанавливаться Займодавцем с учетом особенностей финансируемого проекта и Заемщика.

2.2. Предварительные условия предоставления Займа, указанные в пункте 2.1. Договора, должны быть выполнены Заемщиком в установленный Договором срок, но не позднее 3 (трех) месяцев с даты подписания Договора. Стороны пришли к соглашению, что при невыполнении Заемщиком предварительных условий предоставления Займа, указанных в пункте 2.1. Договора, обязательства Займодавца по Договору считаются прекращенными, при этом Договор считается расторгнутым на следующий день после истечения срока, установленного для выполнения Заемщиком предварительных условий предоставления Займа, а если такой срок не установлен, на следующий день, после истечения 3 (трех) месяцев с даты подписания Договора.

3. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА

3.1. Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

3.1.1. Заключение Договора одобрено/согласовано (получено одобрение/согласие всех органов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Займодавцем и/или третьими лицами.

3.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца о предоставлении Займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Займодавцу в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Займодавцу в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц, не входят в перечень сведений, составляющих государственную тайну в понятии, используемом в статье 5 Закона РФ "О государственной тайне" и не являются сведениями ограниченного доступа, у него отсутствуют ограничения на их распространение и предоставление доступа к носителям такой информации.

3.1.4. Средства Займа не будут направлены на приобретение Заемщиком имущества, осуществление подрядных работ, по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества, подрядчиком являются:

- супруги, дети, родители Заемщика;
- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- участник Заемщика;
- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является участником (акционером) или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.2. Заемщик обязуется обеспечить выполнение показателей результативности использования Займа:

1) создание не менее ____ (_____) **дополнительных рабочих мест** не позднее ____ (_____) месяцев после заключения Договора и сохранение их в течение срока действия Договора.

2) увеличение общей суммы уплаченных Заемщиком **налогов** в бюджеты всех уровней (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) в году, следующем за годом получения Займа.

3) **объем внебюджетных инвестиций** от Заемщика по итогам года получения Займа. Значение показателя устанавливается из расчета 2 (два) рубля внебюджетных инвестиций на 1 (один) рубль Займа.

3.3. Заемщик обязуется полностью освоить средства Займа (перечислить их на цели, предусмотренные Сметой инвестиционного проекта) в срок до _____.

3.4 Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

3.5. Заемщик согласен на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами

государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЙМА

4.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, Заемщик открыл в банке _____ расчетный счет № _____ (полные реквизиты счета указаны в разделе 15 Договора).

4.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный в п.4.1. Договора расчетный счет (далее по тексту – Счет) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после заключения договора.

4.3. В случае предоставления обеспечения в виде независимой гарантии или/и поручительства, Займодавец осуществляет перечисление Займа на счет Заемщика только после получения независимой гарантии или/и подписания Заемщиком и поручителем договора поручительства.

4.4. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком **исключительно на цели финансирования Проекта**. Заемщик самостоятельно определяет экономическую обоснованность совершения конкретной расходной операции со средствами Займа, при этом осуществляет такие операции **только после их согласования с Займодавцем**. Указанное согласование не означает подтверждение Займодавцем целевого использования Займа (части Займа) и/или одобрение Займодавцем условий заключенных Заемщиком сделок, а имеет цель обеспечение возможности мониторинга направлений расходования денежных средств, источником которых является предоставленная Займодавцу субсидия. Согласование осуществляется путем **акцепта** Займодавцем каждой операции по расходованию средств со Счета.

4.4.1. Для получения акцепта Фонда Заемщик предоставляет в Фонд платежное поручение, первичные и обосновывающие документы к нему. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик в комплекте обосновывающих документов предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика (исполнителя) соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика (исполнителя) при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

4.4.2. Акцепт операции по расходованию средств Займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов на предмет их соответствия Договору Займа (Смете проекта). Фонд принимает решение об акцепте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Заемщиком полного комплекта первичных и обосновывающих документов (при наличии более трех платежных поручений сроки на акцепт определяются из расчета один час на каждое поручение). В данные сроки не входит время подготовки и предоставления Заемщиком дополнительных документов в случае их запроса Фондом.

4.4.3. Займодавец вправе при наличии соответствующих оснований отказать Заемщику в акцепте операции. Отказ Займодавца в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Займодавцу претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации Проекта и/или не достижения целевых показателей Проекта. В случае списания со Счета средств без акцепта Займодавца Заемщик обязуется незамедлительно известить об этом Займодавца и в течение 3 (трех) рабочих дней возместить сумму списанных средств на Счет Займа.

4.4.4. В нижеперечисленных случаях Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня известить Займодавца обо всех случаях отступления от условий сделки, по которой Займодавцем совершен акцепт платежей, и в течение 3 (трех) рабочих дней возвратить на Счет денежные средства, ранее перечисленные Заемщиком в оплату товаров (работ, услуг) с использованием Заемных средств по Договору:

- в случае получения Заемщиком денежных средств в связи с неисполнением/частичным и (или) ненадлежащим исполнением условий сделки, по которой Займодавцем совершен акцепт платежей, любой из ее сторон в объеме неисполненных обязательств;

- при возврате Заемщику неиспользованных (не полностью использованных) авансов или иных сумм по сделке, в отношении которой Займодавцем совершен акцепт платежей, по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством в объеме возвращенных средств;

- в случае уступки права требования и (или) перевода долга по сделке, в отношении которой Займодавцем совершен акцепт платежей, в объеме уступленных прав;

- в случае получения Заемщиком денежных средств по сделке, в отношении которой Займодавцем совершен акцепт платежей, от контрагента по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством, в том числе в случае удовлетворения денежных требований Заемщика по предъявленным Заемщиком претензиям в объеме полученных денежных средств;

- в иных случаях возврата Заемщику денежных средств по сделке, в отношении которой Займодавцем совершен акцепт платежей.

4.5. Конвертация в иностранную валюту средств Займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств. При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик открывает расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту (далее – Валютный счет), и заключает с банком, открывшим Валютный счет, соглашение, предоставляющее право Займодавцу акцепта платежных поручений Заемщика с Валютного счета, и предоставляет копии указанных соглашений Займодавцу. Операции по приобретению за счет средств Займа иностранной валюты и расходованию средств с Валютного счета осуществляются Заемщиком только после согласования с Займодавцем.

При осуществлении оплаты за счет средств Займа иностранному поставщику, производимой не напрямую от покупателя, а через третье лицо (агента), действующего от имени или по поручению Заемщика, последним предоставляется полный пакет документов, подтверждающий возможность осуществления указанной операции. Займодавец не несет ответственности за ненадлежащее исполнение/неисполнение обязательств со стороны третьего лица (агента).

4.5.1. Средства Займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Расход средств Займа в соответствии с настоящим пунктом производится с Валютного счета. Если Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования и комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в российские рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на Счет, открытый для обособленного учета

денежных средств в соответствии с пунктом 4.1. Договора. В случае, если при обратной конвертации средств в иностранной валюте в российские рубли образовалась отрицательная разница между суммой денежных средств в российских рублях полученной при обратной конвертации, и суммой денежных средств Займа, потраченной на приобретение иностранной валюты, Заемщик обязан возместить такую разницу на Счет из собственных средств. Отрицательная разница возмещается Заемщиком на Счет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения операции обратной конвертации. При нарушении срока возмещения отрицательной разницы на Счет Займодавец вправе приостановить акцепты платежей по Проекту.

4.6. Заемщик обязуется не использовать Счет и Валютный счет для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по Займу.

4.7. Размещение средств Займа в депозит запрещено. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по Счету в размере, не превышающем размер процентной ставки, установленный Договором. Указанные проценты перечисляются на иные счета Заемщика и не подлежат зачислению на Счет.

4.8. Займодавец вправе приостановить акцепты платежей по Проекту в следующих случаях:

4.8.1. Займодавцем признан высоким риск утраты/ухудшения обеспечения, нарушены сроки предоставления обеспечения;

4.8.2. Заемщиком не представлены в установленный срок отчетность и/или запрошенные Займодавцем документы;

4.8.3. Займодавцем признан факт нецелевого использования Заемщиком средств Займа;

4.8.4. Заемщиком в течение 3 (трех) рабочих дней не возмещены на Счет средства Займа, списанные со Счета без акцепта Займодавца;

4.8.5. Заемщиком не уплачены (не полностью уплачены) платежи по Договору;

4.8.6. Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные Договором, в результате чего увеличился риск невозвращения суммы Займа и процентов и (или) невозможности реализации Проекта. Займодавец может приостановить акцепты платежей по Проекту полностью либо ввести ограничение на конкретную сумму денежных средств и (или) определенные направления целевого использования, которые определяются Займодавцем с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий Договора. В случае приостановления/ограничения акцепта платежей Займодавец направляет Заемщику соответствующее уведомление.

5. ПРОЦЕНТЫ

5.1. Заемщик обязуется уплачивать Займодавцу проценты за пользование Займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке ____ (_____) процента годовых.

5.1.1. При изменении сметы проекта, влекущей изменение процентной ставки по Займу в соответствии с условиями Порядка, Заемщик уведомляет об этом Займодавца, а Займодавец производит расчет дополнительных процентных платежей, которые фиксируются путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.2. При выявлении Займодавцем факта нецелевого использования Займа (или его части) Заемщик обязуется по требованию Займодавца (вместо процентов, предусмотренных пунктом 5.1. Договора) уплатить проценты за пользование суммой Займа или его частью (в

размере выявленного нецелевого использования) **в размере двукратной ключевой ставки Банка России**, действующей в период со дня предоставления Займа и до дня его полного возврата Займодавцу. Расчёт процентов по Займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи Займа.

5.3. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

5.3.1. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления Займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Займодавцем задолженности по Займу - не позднее даты досрочного истребования.

5.3.2. Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления Займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан Заем. Если дата предоставления Займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления Займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан Заем.

5.3.3. Каждый последующий процентный период, за исключением последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала, и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала.

5.3.4. Последний процентный период заканчивается в дату окончательного погашения задолженности включительно, а в случае полного досрочного истребования Займодавцем задолженности по Займу - в дату досрочного истребования. В случае полного досрочного погашения задолженности по Займу последний процентный период заканчивается в дату фактического погашения задолженности, но в любом случае не позднее даты досрочного истребования.

5.3.5. Проценты, начисленные на задолженность по основному долгу за каждый процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего процентного периода.

В случае если 20 (двадцатое) число приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Проценты, начисленные на задолженность по основному долгу за последний процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты его окончания, определенной пунктом 5.3.4. Договора.

5.3.6. Суммы процентов за пользование Займом округляются до полного рубля. Округление проводится по общим математическим правилам (менее 50 копеек не учитываются, от 50 копеек и выше – округляются до полного рубля).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА

В целях своевременного и полного исполнения обязательств по Договору, Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение:

6.1. Основное обеспечение:

6.1.1. Независимая гарантия, предоставляемая _____
(ИНН _____) на сумму _____ (_____) рублей.

Независимая гарантия должна отвечать следующим условиям: безусловная, безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату Займа на 1 (Один) месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии. Сумма гарантии может быть уменьшена по согласованию с Займодавцем на сумму уже произведенных Заёмщиком выплат Займодавцу в погашение процентов и основной суммы долга по Займу. Независимая гарантия должна содержать условие о праве бенефициара (Займодавца) передать без согласования с гарантом права требования по независимой гарантии кредитной организации.

6.1.2. Залог недвижимого имущества _____ в соответствии с договором ипотеки зданий/сооружений № _____ от «__» _____ 202__ г. Договор залога должен быть заключен в срок до "_____" _____ 202__ года.

6.1.3. Залог движимого имущества _____ в соответствии с договором залога № _____ от "_____" _____ 202__ г.

6.1.4. Поручительство юридического лица _____ на сумму _____ (_____) рублей в соответствии с договором поручительства № _____ от "_____" _____ 202__ г.

6.2. Дополнительное обеспечение:

6.2.1. Поручительство физического лица _____ (ИНН _____) на сумму _____ (_____) рублей в соответствии с договором поручительства № _____ от "_____" _____ 202__ г.

6.2.2. Другое _____

7. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Проценты по договору уплачиваются Заемщиком в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3. Договора.

7.2. Возврат основного долга осуществляется Заемщиком равными ежеквартальными платежами в течение всего срока Займа, в размере и сроки, определенные графиком платежей согласно Приложению № 1 к Договору.

7.3. Погашение иной Задолженности по Договору (штрафов, пени, возмещение расходов Займодавца и т.д.) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Займодавца.

7.4. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Займодавца по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование Займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение просроченной задолженности по основному долгу;
- на погашение основного долга;
- на погашение неустойки (пени).

7.5. Обязательства Заемщика по погашению задолженности перед Займодавцем считаются исполненными в момент зачисления на расчётный счет Займодавца, указанный в Договоре / на счет, указанный в выставленном Займодавцем требовании, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

7.6. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.7. Погашение суммы Займа, процентов, неустоек производится Заемщиком отдельными платежными поручениями по каждому виду производимых Заемщиком платежей (основного долга, процентов, неустоек).

7.8. В случае досрочного погашения Займа по инициативе Займодавца в соответствии с пунктом 9.1., оно осуществляется Заемщиком в суммах и сроки, указанные в соответствующем требовании Займодавца и с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 9.2.-9.4. Договора.

7.9. В случае досрочного погашения Займа по инициативе Заемщика, оно осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9.5.-9.9. Договора.

7.10. В случае если при обратной конвертации в российские рубли иностранной валюты, приобретенной в соответствии с абзацем 1 пункта 4.5.1. Договора, полученная сумма денежных средств в российских рублях превышает сумму денежных средств, ранее потраченную на приобретение иностранной валюты (далее в пункте - положительная курсовая разница), Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты обратной конвертации сообщить Займодавцу о размере положительной курсовой разницы и направить полученную положительную курсовую разницу на досрочное погашение суммы Займа. Если Заемщик ранее не расходовал средства Займа на реализацию проекта, то полученная им при обратной конвертации положительная курсовая разница, превышающая размер суммы Займа и подлежащих оплате процентов после осуществления досрочного погашения, признается сторонами неосновательным обогащением и в полном объеме подлежит перечислению на счет Займодавца. Срок для перечисления полученной положительной курсовой разницы в счет погашения суммы Займа составляет 3 (три) рабочих дня с даты проведения операции обратной конвертации.

8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

8.1. Заемщик осуществляет реализацию Проекта за счет средств Займа. Смета расходования средств Займа (далее – Смета проекта), приведена в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью Договора.

При необходимости Заемщик осуществляет софинансирование Проекта из других источников (собственных средств, кредитов, средств инвесторов и иных источников финансирования, за исключением ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

8.2. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за **целевым использованием** Займа в период действия настоящего Договора.

Заемщик обязан подтверждать целевое использование полученного Займа путем предоставления Займодавцу копий договоров на поставку оборудования (предоставление услуг, выполнение работ) и счетов на оплату (**не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня оплаты**), платежных поручений с отметкой банка (**в течение 3 (трех) рабочих дней после платежа**), а также, по запросу Займодавца, - расходных кассовых ордеров, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов (**в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления запроса**).

После ввода оборудования в эксплуатацию, Заёмщик предоставляет Займодавцу Акт о вводе в эксплуатацию (**в течение 7 (семи) рабочих дней после составления акта**).

Оборудование, закупаемое за счет средств Займа, должно быть введено в эксплуатацию **не позднее «__»_____ 202_ года.**

8.3. Отчет о результативности использования средств Займа Заемщик предоставляет Займодавцу по форме, представленной в Приложении № 4 к Договору **ежегодно в срок до 20 апреля.**

8.4. Для подтверждения создания и сохранения дополнительных рабочих мест Заемщик обязуется предоставлять Займодавцу на весь период действия Договора следующий пакет отчетных документов:

- штатное расписание по состоянию на 01.07.2026 г. (предоставляется **один раз в срок до «01» августа 2026_года**);

- копию Формы ЕФС-1 (подраздел 1.2) в отношении принятых в штат работников на созданные рабочие места, заверенную руководителем (уполномоченным лицом) Заемщика (предоставляется **ежегодно в срок до 20 апреля**);

- отчет по форме РСВ «Расчет по страховым взносам» (предоставляется **ежегодно в срок до 20 апреля**);

- копии приказов о приеме на работу сотрудников или копии трудовых договоров; копии Формы ЕФС-1 (подраздел 1.1) в отношении принятых в штат работников на созданные рабочие места (предоставляются **ежеквартально не позднее последнего числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала**). В случае увольнения сотрудника, в отношении которого предоставлены документы, вакантная должность подлежит замещению в срок не более 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты ее образования;

- справку о создании рабочих мест по форме, представленной в Приложении № 3 к Договору (предоставляется **ежеквартально не позднее последнего числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала**);

- копии приказов о приеме на работу сотрудников или копии трудовых договоров (предоставляются **ежеквартально не позднее последнего числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала**);

- иные документы по запросу Займодавца (предоставляются **в сроки, указанные в требовании Займодавца о предоставлении данных документов**).

8.5. Для подтверждения объема инвестиций Заемщик на весь период действия Договора обязан предоставлять Займодавцу:

- справку по форме федерального статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (далее – форма № П-2) за истекший период финансового года, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью (предоставляется **не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**);

- форму № П-2 за истекший период финансового года с отметкой органа государственной статистики о принятии (предоставляется **до 20 числа следующего за отчетным кварталом**);

** Заёмщики, не имеющие обязанности по сдаче данной отчетности предоставляют справку в произвольной форме со сведениями, содержащимися в форме № П-2, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;*

- справку по форме федерального статистического наблюдения № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности» (далее - форма № П-2 (инвест)) за истекший финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью (предоставляется **в первый рабочий день каждого календарного года**);

- форму № П-2 (инвест) за истекший финансовый год с отметкой органа государственной статистики о принятии (предоставляется **до 20 апреля года каждого календарного года**);

** Заёмщики, не имеющие обязанности по сдаче данной отчётности предоставляют справку в произвольной форме со сведениями, содержащимися в форме № П-2 (инвест), подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью в первый рабочий день каждого календарного года.*

8.6. Информацию о финансовом состоянии (бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный год Заемщика и поручителей-юридических лиц) Заёмщик предоставляет Займодавцу ежегодно в срок до 20 апреля.

8.7. Дополнительную информацию (в том числе по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Курганской области, а также информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма») Заемщик обязан предоставлять Займодавцу в срок в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заемщика.

8.8. В случае если на момент окончания срока освоения средств Займа, указанного в п.3.3 Договора, средства Займа не были израсходованы Заемщиком в полном объеме, остаток неизрасходованных средств подлежит возврату на счет Займодавца, указанный в Договоре, с уплатой процентов за пользование чужими денежными средствами, в части возвращаемой суммы, в размере ключевой ставки Банка России.

8.9. Факт достижения Заёмщиком цели и задач Проекта фиксируется Заемщиком в Отчете о реализации Проекта с приложением подтверждающих документов по форме Приложения № 5 к Договору. Приемка Проекта оформляется Актом о завершении Проекта (далее - Акт) по форме Приложения № 6 к Договору, в котором фиксируется отсутствие задолженности Заемщика перед Займодавцем, и фактические значения целевых показателей, достигнутых Заемщиком на момент подписания Акта. В случае если на момент подписания Акта Заемщиком не достигнуты в полном объеме установленные Договором целевые показатели, Стороны фиксируют порядок и необходимость осуществления в дальнейшем мониторинга значений целевых показателей результативности с последующим оформлением итогового акта.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАЙМУ

Досрочное погашение Займа по требованию Займодателя:

9.1. Займодавец имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу по любому из следующих оснований:

9.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Займодавцем по Договору, в т.ч. неполное исполнение денежных обязательств, не предоставление квартальной/годовой отчетности в соответствии с пунктами 8.2.-8.7. Договора, выявление факта предоставления Займодавцу недостоверной информации/документов, использование Займа (части Займа) не по целевому назначению;

9.1.2. выявление Займодавцем факта неисполнения Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней с даты нарушения платежных обязательств в объеме (суммарно) более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика по кредитным договорам/договорам Займа Заемщика с третьими лицами/лизинговым договорам;

9.1.3. утрата/ухудшение основного обеспечения исполнения обязательств по Договору или ухудшение условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае если Заемщик в срок, установленный пунктом 11.21. Договора, не предоставил иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям к основному обеспечению;

9.1.4. принятие в отношении Заемщика решения о реорганизации без согласования с Займодавцем;

9.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма, определенная судом, составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика;

9.1.6. наличие возбужденных в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика;

9.1.7. выявление Займодавцем факта предоставления Заемщиком недостоверных заверений;

9.1.8. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта;

9.1.9. изменение контроля над Заемщиком/изменение бенефициарного владельца Заемщика, если в результате такого изменения Заемщик отказывается от реализации проекта, финансируемого Займодавцем;

9.1.10. невозмещение на расчетный счет Заемщика, открытый для обособленного учета средств Займа, в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты списания денежных средств без согласования Займодавца;

9.1.11. невозмещение на расчетный счет Заемщика, открытый для обособленного учета средств Займа, в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты возврата денежных средств по неисполненным сделкам, в отношении которых Займодавцем согласованы платежи;

9.1.12. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком тех обязательств, при нарушении которых Займодавец вправе потребовать от Заемщика частичного или полного досрочного погашения задолженности по любому договору Займа, заключенному между Заемщиком и Займодавцем;

9.1.13. Дополнительные основания могут устанавливаться Советом по принятию решений с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика.

9.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 9.1. Договора, Займодавец вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте. Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по Займу. Заемщик обязан исполнить требование Займодавца о досрочном погашении Задолженности по Займу в срок, указанный в соответствующем требовании Займодавца.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, возбуждения производства по делу о банкротстве или введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом №127-ФЗ от 26.10.2002 "О несостоятельности (банкротстве)" в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, Займодавец вправе потребовать от Заемщика/Поручителя досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования Займодавца.

9.4. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных пунктом 9.1. Договора, Займодавец имеет право взыскать любую из сумм задолженности с Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

Досрочное погашение Займа по инициативе Заемщика:

9.5. Заемщик вправе досрочно возвратить Заем (полностью или частично) при соблюдении следующих условий:

9.5.1. подача письменного заявления Займодавцу. Письменное заявление на досрочное погашение должно быть подано не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого погашения Займа (его части). Подача заявления на досрочное погашение может осуществляться Заемщиком в том числе посредством отправки сообщения на электронный адрес Займодавца, указанный в разделе 15 Договора.

9.5.2. отсутствия просроченной задолженности по Договору.

9.5.3. выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 8.2. (за исключением п. 9.6. Договора) и пунктом 3.2. Договора (в случае полного досрочного гашения).

9.6. В случае досрочного погашения Займа по причине невозможности целевого использования Займа, Заемщик досрочный возврат Займа (полностью или в невыплаченной части) производит с уплатой процентов за пользование чужими денежными средствами, в части возвращаемой суммы, в размере ключевой ставки Банка России.

9.7. После осуществления Заемщиком частичного возврата Займа (получения Займодавцем денежных средств на расчетный счет и заявления от Заемщика) сумма платежа по основному долгу уменьшается, а срок пользования Займом остается без изменений. Займодавец предоставляет Заемщику новый График платежей с учетом соответствующих изменений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты частичного возврата. Новый График платежей может быть отправлен Займодавцем Заемщику по электронной почте на адрес Заемщика, указанный в разделе 15 Договора. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты частичного возврата Займа График платежей должен быть подписан обеими Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах.

В случае если Займодавец направил Заемщику новый График платежей, а Заемщик не получил его по причине, не зависящей от Займодавца, Заемщик считается согласившимся с его содержанием и производит уплату основного долга и процентов в соответствии с новым Графиком платежей.

9.8. При досрочном погашении Займа (полностью или частично) погашение задолженности осуществляется согласно очередности, установленной пунктом 7.4. Договора.

9.9. В случае частичного досрочного погашения Займа все суммы, превышающие размер текущих/плановых платежей, направляются в погашение основного долга по Займу.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЕМЩИКА

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование Займом, Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,03 (ноль целых три сотых) процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более чем величина, равная 5 (пяти) процентам от суммы предоставленных по Договору денежных средств. В расчет предельной величины пени включаются все суммы, начисленные за весь период действия Договора, включая погашенные.

10.2. В случае нарушения сроков представления отчетности, указанной в пунктах 8.2-8.7. Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,001 (ноль целых одна тысячная) процента за каждый день просрочки от суммы Займа, установленной пунктом 1.1. Договора.

10.3. В случае нарушения Заемщиком предусмотренного пунктом 11.20. Договора срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заемщиком основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,001 (ноль целых одна тысячная) процента за каждый день просрочки от стоимости предмета залога, указанного в разделе 6 Договора.

10.4. В случае невыполнения условий, предусмотренных пунктом 3.2. (подпунктами 1, 2, 3) Договора Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 3 (три) процента от суммы Займа за каждое из указанных в настоящем пункте нарушений.

10.5. Уплата неустойки (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Займодавца:

11.1. Перечислить сумму Займа на Счет Заемщика в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Договора.

11.2. Осуществлять акцепт операций по расходованию средств со Счета при условии соответствия данных операций Смете проекта и Договору в порядке, предусмотренном пп. 4.4.1-4.4.3 Договора.

Права Займодавца:

11.3. Проводить мониторинг реализации Проекта Заемщиком, для чего, в частности, осуществлять:

11.3.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации Проекта, в том числе с привлечением сторонних организаций (лиц), путем выездных/камеральных проверок;

11.3.2. контроль расходования средств на реализацию Проекта, в том числе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя;

11.3.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по Проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках Проекта, и использования средств Займа.

11.4. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование Займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность Займа.

11.5. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения.

11.6. При утрате обеспечения, признании Займодавцем рисков ухудшения обеспечения высокими предъявлять Заемщику требование о замене и (или) о предоставлении, помимо имеющегося, другого обеспечения.

11.7. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично, в том числе российским кредитным организациям.

11.8. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих финансовое положение и хозяйственную деятельность ключевых исполнителей по Проекту, если ранее такие документы не предоставлялись.

11.9. Займодавец имеет право передавать органам государственного финансового контроля при проведении проверок любые документы, предоставленные Заемщиком Займодавцу в рамках Договора.

Обязанности Заемщика:

11.10. Использовать Заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Займодавцу проценты на сумму Займа.

Заемщик обязуется не использовать средства Займа с целью перечисления в компании, зарегистрированные на территории, включенной в перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 83н от 26 мая 2022 г. (за исключением Китайской Народной Республики, Объединенных Арабских Эмиратов), а также в страны включенные в Список иностранных государств и территорий,

совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, который утвержден распоряжением Правительства РФ № 430-р от 5 марта 2022 г.

Заемщик обязуется не производить за счет средств Займа расходы на аналитическое исследование рынка и проведение научно-исследовательских работ, а также расходы, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

11.11. Предоставлять Займодавцу отчетность, указанную в разделе 8 Договора, на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика, либо подписаны (удостоверены) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Займодавец оставляет за собой право запросить у Заемщика сканы документов, входящие в состав отчетности, в электронном виде. Отчетность представляется Займодавцу в составе и в сроки, установленные разделе 8 Договора.

Документы на бумажном носителе Заемщик направляет на почтовый адрес Займодавца, указанный в разделе 15 Договора, либо доставляет курьером. Документы в электронном виде Заемщик направляет на электронный адрес Займодавца, указанный в разделе 15 Договора.

11.12. Вести обособленный аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших в рамках реализации Проекта, в том числе при использовании средств Займа.

11.13. По требованию Займодавца предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности в возможно короткие сроки, но не позднее сроков, указанных в разделе 8 Договора. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Займодавцем как в письменной форме, так и в электронном виде.

11.14. Письменно уведомлять Займодавца:

11.14.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

11.14.2. об изменениях полномочий органов управления в соответствии с Уставом Заемщика, изменениях в персональном составе совета директоров и смене индивидуального исполнительного органа (генерального директора) Заемщика - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

11.14.3. об изменении места нахождения и почтового адреса Заемщика - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

11.14.4. о принятии в отношении Заемщика / лица, предоставившего обеспечение уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения / с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

11.14.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору - в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления такого события;

11.14.6. об изменении контроля над Заемщиком, а также об изменении бенефициарного владельца Заемщика - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда Заемщику стало известно о наступлении соответствующего события;

11.14.7. о возникшем в период предоставления Займа ограничении прав Заемщика в размере более 5 (пяти) процентов от суммы Займа или балансовой стоимости активов Заемщика (учитывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами,

находящимися на любом счете Заемщика (в т.ч.: предъявлении требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, неоплаченные в срок"; приостановлении операций по счету Заемщика; наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика; обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения;

11.14.8. о неисполнении Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства в объеме (суммарно) более 10 (десяти) процентов Балансовой стоимости активов Заемщика по кредитным договорам/договорам Займа/договорам лизинга Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

11.14.9. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения;

11.14.10. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур банкротства в отношении лица, предоставляющего обеспечение по Договору, а также смерти поручителя-физического лица - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

11.14.11. о наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 (Десяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда в законную силу - в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в силу судебного акта;

11.14.12. о наличии возбужденных в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика - в течение 5 (пяти) дней со дня возбуждения исполнительного производства.

11.15. Предоставлять Займодавцу копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

11.16. Обеспечить допуск представителей Займодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок, связанных с реализацией Проекта и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Займодавцем или, при условии инициирования проверок Заемщика, органами государственного финансового контроля;

11.17. Не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Займодавца;

11.18. Обеспечить достижение целевых показателей результативности использования средств Займа, указанных в пункте 3.2. Договора;

11.19. Не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств Займа, без согласования с Займодавцем до завершения Проекта.

11.20. Осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по Договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по Договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – 30 (тридцать) рабочих дней с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление Свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора залога).

11.21. При утрате, признании Займодавцем риска утраты/ухудшения высоким, предоставленного в соответствии со разделом 6 Договора обеспечения исполнения

обязательств - Заемщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования Займодавца о замене предоставленного и (или) о предоставлении помимо предоставленного иного обеспечения обязуется предложить иное обеспечение.

Срок замены обеспечения (заключение соответствующего договора, предоставление гарантии), указанного в разделе 6 Договора не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о его замене.

11.22. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и (или) дополнительного соглашения к нему. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением.

11.23. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества при возникновении залога – в срок не позднее дня выдачи Займа, при изменении залога или исключении сведений о залоге – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

** пункты 11.20., 11.22., 11.23 применяются, если, в качестве обеспечения исполнения обязательств выступает залог имущества*

11.24. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Займодавца. Заемщик не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Займодавца с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Займодавец осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика. В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Займодавца в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Займодавца о наступлении такого события.

11.25. Заемщик вправе вносить изменения в Смету проекта при условии, что такие изменения не ведут к нарушению целевого назначения Займа и суммарно (за весь срок Займа) не превышают 30 (тридцать) процентов от суммы Займа без увеличения общей суммы Сметы проекта.

Сообщение об изменении Сметы и проект обновленной сметы должны быть предоставлены Заемщиком Займодавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемой Заемщиком даты начала платежей по обновленной смете проекта. Данные изменения оформляются путём подписания дополнительного соглашения к Договору.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.

12.2. В случае недостижения Сторонами соглашения, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Курганской области.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем Договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

13.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После заключения Договора такая информация о Проекте и/или Заемщике и его деятельности может размещаться Займодавцем в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Приложения № 1-6 к Договору являются неотъемлемыми частями Договора.

14.2. Во всем, что не урегулировано Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и «Порядком и условиями оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Займов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2025-2030 годы», утвержденными решением Наблюдательного совета Фонда «АТР» от __. __.2026 г. (протокол № __).

14.3. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

14.4. Все изменения в условия Договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

14.5. Все документы, переписка и прочая корреспонденция, отправленные по адресу Заемщика, указанному в разделе 15 Договора, считаются полученными Заемщиком.

14.6. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»

ОГРН 1194501003102

ИНН 4501224337

Юридический адрес (почтовый адрес):
640027, Российская Федерация,
Курганская область, город Курган, ул.
Бурова-Петрова, д.112А, офис 330
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)

e-mail: atr@invest45.ru

Платежные реквизиты:

Управление Федерального казначейства
по Курганской области

ОКЦ N 1 СибГУ Банка России/УФК по
Курганской области г Курган

БИК 045004108

Единый казначейский счет

40102810445370000108

Казначейский счет

03225643370000004301

Лицевой счет 712ШЭ273001

ИГК 005550013924РВР0004320038

Банковские реквизиты:

Заемщик:

_____ «_____»

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Тел. _____

e-mail: _____

р/с 40703810220619000001

Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)

БИК: 044525411

Корр. счет: 30101810145250000411

/_____/

/_____/

к договору Займа № _____ / _____ от « _____ » _____ 202 г.

Займодавец: _____

Дата зачисления Займа на расчетный счет Заёмщика: « » 202 г.

Сумма Займа: _____ (_____) рублей

Ставка: ____ (____) процента годовых

Срок полного погашения Займа: « » 202 г..

Дата платежа	Общая сумма платежа, руб.	в том числе:		Остаток основного долга после платежа, руб.
		проценты	основной долг	
				0
Итого				x

Заемщик:

Г.

Смета проекта

№ п/п	Наименование расходов *	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

Займодавец:
Фонд «АТР»

Заемщик:

Форма отчетности

_____ *наименование Заемщика* _____
(ИНН _____)

Справка о создании рабочих мест

Настоящим подтверждаем создание указанных ниже рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта:

№ пп	ФИО работника	ИНН	СНИЛС	Должность	Дата приема на работу, № приказа	Условия приема на работу, характер работы	Сведения о кадровых изменениях
1							
2							
...							
...							

Руководитель

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

М.П.

дата

Приложение № 4

к договору Займа № ____/____ от « ____ » _____ 202_г.

Форма отчетности

_____ **наименование Заемщика** _____
(ИНН _____)

**Отчет
о результативности использования средств Займа**

Показатель	Год получения Займа	Год получения Займа + 1 год	Год получения Займа + 2 года	Год получения Займа + 3 года	Год получения Займа + 4 года
Количество новых рабочих мест, ед.					
Объем внебюджетных инвестиций (в целом по предприятию), млн руб.					
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (без учета НДС и акцизов), млн руб.					
Справочно:	X	X	X	X	X
Среднесписочная численность работников, ед.					
Объем внебюджетных инвестиций в Проект, млн руб.					

Руководитель

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

М.П.

Приложение № 5

к договору Займа № ____/____ от «__»_____ 202__

г.

Форма отчетности

Отчет о реализации
_____ **наименование Заемщика** _____
Проекта по договору Займа

«____»_____ 202__ года

Наименование проекта: «_____»

Настоящим Заемщик (_____) подтверждает достижение цели и задач
Проекта:

Наименование цели и задач Проекта и требований к продуктам Проекта	Достигнутый результат	Подтверждающие результат документы
Цель и задачи проекта		
Продукты проекта		

Руководитель

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

М.П.

Приложение № 6

к договору Займа № ____/____ от «__» _____ 202_ г.

Акт о завершении проекта

« _____ »
по договору целевого Займа № ____/____ от «__» _____ 202_ г.

«__» _____ 202_ г.

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области» (Фонд «АТР»), именуемый в дальнейшем **«Займодавец»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Заемщик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в целях фиксации состояния выполненных по проекту работ в соответствии с требованиями к результатам работ, установленным Договором Займа № ____/____ от «__» _____ 202_ г., на момент полного погашения задолженности по Займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Займодавец в соответствии с договором Займа № ____/____ от _____.202_ г. (далее – Договор) «__» _____ 202_ г. предоставил Заемщику денежные средства на финансирование _____ инвестиционного _____ проекта « _____ » в сумме _____ (_____) рублей.

2. Заемщик «__» _____ 202_ г. осуществил полное погашение задолженности по Договору.

3. Заемщик «__» _____ 202_ г. предоставил Отчет о реализации проекта.

В результате выполнения работ по проекту Заемщик в полном объеме:

- достиг цель и выполнил задачи проекта,
- израсходовал средства Займа в соответствии со сметой проекта, указанной в Приложении № 2 к Договору,
- достиг необходимых показателей результативности использования средств Займа:
- количество созданных и сохраненных рабочих мест - _____,
- объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в году получения Займа - _____,
- объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в году, следующем за годом получения Займа - _____,
- объем внебюджетных инвестиций в году получения Займа - _____.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному из каждой из сторон.

Займодавец

Заемщик

_____/_____/

_____/_____/

Договор поручительства № _____
к договору Займа № _____ от «__» _____ года
(при поручительстве физического лица)

город Курган

«__» _____ 202_ года

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области», именуемый далее **«Займодавец»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **«Заемщик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и гражданин _____, _____.____ года рождения, паспорт серия №_____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый далее **«Поручитель»**, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение обязательств Заемщиком по договору Займа № ____ от «__» _____ 202_ года, согласно которому Займодавец обязуется передать в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей, с уплатой процентов в размере ____ (_____) % годовых за пользование Займом, а Заемщик принять и возвратить Займодавцу такую же сумму денежных средств с учетом начисленных процентов за пользование Займом по «__» _____ 202_ года.

1.2. Поручитель ознакомлен с текстом договора Займа № ____ от «__» _____ 202_ года и ему известны все обязательства Заемщика, в том числе:

- возвратить сумму Займа в размере _____ (_____) рублей не позднее «__» _____ 202_ года согласно графику платежей, указанному в Приложении № 1 к договору Займа № ____ от «__» _____ 202_ года;
- выплатить проценты за пользование Займом в размере и в сроки, указанные в Приложении № 1 к договору Займа № ____ от «__» _____ 202_ года;
- уплатить штраф за нецелевое использование Займа в соответствии с договором Займа № ____ от «__» _____ 202_ года;
- уплатить пени за просрочку уплаты процентов за пользование Займом и (или) просрочку возврата Займа (части Займа) в соответствии с договором Займа № ____ от «__» _____ 202_ года;
- возместить иные убытки Займодавца, вызванные ненадлежащим исполнением Заемщиком его обязательств по договору Займа № ____ от «__» _____ 202_ года, включая возмещение судебных издержек.

1.3. При изменении условий договора Займа в части уменьшения суммы Займа и процентов, соответственно уменьшается размер требований, предъявляемых к Поручителю в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств.

1.4. Поручительство дано на срок по «__» _____ года.

1.5. Ответственность Поручителя и Заемщика является солидарной.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Займодавец обязан:

2.1.1. В течение 10 (десяти) календарных дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возврату Займа и процентов, возмещению Займодавцу убытков, неустойки, иных процентов и штрафов по договору Займа передать Поручителю документы, удостоверяющие требования Займодавца к Заемщику.

2.2. Поручитель имеет право:

2.2.1. Предъявить регрессное требование к Заемщику, если Поручитель исполнил Займодавцу обязательства по настоящему договору в случае, когда Заемщик, исполнивший свои обязательства не в полном объеме, либо не исполнивший их, немедленно не известил об этом Поручителя.

2.2.2. После исполнения обязательства по договору поручительства требовать от Заемщика возмещения всех расходов, понесенных в связи с реализацией ответственности перед Займодавцем по возврату Займа, процентов, возмещению убытков, неустойки, иных процентов и штрафов.

2.3. Поручитель обязан:

2.3.1. Отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств, указанных в п. 1.2. Настоящего Договора, в том же объеме, как и Заемщик.

2.3.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Поручителя Займодавцем о неисполнении или о ненадлежащем исполнении Заемщиком своих обязательств и предъявления требования об исполнении обязанности, указанной в п. 2.3.1. договора, выплатить Займодавцу неуплаченную Заемщиком сумму обязательств.

3. Ответственность сторон

3.1. Основанием ответственности Поручителя является нарушение Заемщиком обязательств по договору Займа, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. В случае если Поручитель вернет Заем, проценты, возместит Займодавцу убытки, неустойку, пени и штрафы по настоящему договору, к нему переходят права Займодавца в объеме фактически удовлетворенных требований.

3.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 1.1. настоящего договора, Поручитель выплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

3.4. Выплата неустойки, не освобождает Поручителя от исполнения остальных обязательств по настоящему Договору.

3.5. В иных случаях нарушения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного п. 1.4 настоящего Договора.

4.2. До наступления срока, указанного в п. 4.1. настоящего договора, договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по договору Займа, в обеспечение которого заключен настоящий договор, либо после выполнения Поручителем обязательств по настоящему договору, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Одностороннее расторжение Поручителем настоящего договора не допускается.

5. Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения настоящего договора будут совершаться в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

5.2. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

5.3. Поручитель подтверждает, что адрес его регистрации, указанный в разделе 6 настоящего договора, является надлежащим адресом для отправки ему писем, уведомлений и иной корреспонденции.

5.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Займодавца, Поручителя и Заемщика.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Займодавец:

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»

ОГРН 1194501003102

ИНН 4501224337

Юридический адрес (почтовый адрес): 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330

Банковские реквизиты:

Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)

e-mail: atr@invest45.ru

/ _____ / _____ /

Заемщик:

Поручитель:

Экземпляр договора поручительства получил:

ФИО	дата	подпись

Договор № _____
залога движимого имущества

город Курган

«___» _____ 202_ года

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области», именуемый далее «**Залогодержатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «**Залогодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору Займа № ____ от _____ года, заключенному между Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» (Займодавец) и _____ (Заемщик), следующее имущество:

- транспортное средство:

Наименование и марка машины: ____;
Год выпуска: ____;
Заводской № машины (рамы): ____;
Двигатель №: ____;
Коробка передач №: ____;
Основной ведущий мост (мосты) №: ____;
Цвет: ____;
Вид движителя: ____;
Мощность двигателя, кВт (л.с.): ____;
Конструкционная масса, кг: ____;
Максимальная конструкционная скорость, км/час: ____;
Габаритные размеры, мм: ____;
Паспорт самоходной машины и других видов техники: ____;
Дата выдачи паспорта: ____;
Свидетельство о регистрации: ____;
Государственный регистрационный знак: ____;
Дата регистрации: ____.

1.2. Предмет Залога принадлежит Залогодателю на праве собственности, не обременен обязательствами по другим сделкам (в т.ч. предшествующими залогами) с другими лицами и не может быть заложен третьим лицам в последующем без предварительного письменного согласия Залогодержателя.

1.3. Предмет залога, указанный в п. 1.1. настоящего договора по соглашению сторон оценен в сумму:

- транспортное средство: Наименование и марка машины: ____; Заводской № машины (рамы): ____; Государственный регистрационный знак: ____ – _____ (_____) рублей.

1.4. Настоящий договор обеспечивает исполнение обязательств по договору Займа № ____ от _____ года (далее по тексту – Договор Займа):

- сумма Займа _____ (_____) рублей;
- проценты за пользование Займом __ (_____) процента годовых;
- срок погашения Займа - до _____ года ;
- размер пеней, уплачиваемых в случае ненадлежащего исполнения обязательств 0,03 % (ноль целых три сотых процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

1.5. Риск случайной гибели, порчи, утраты предмета залога лежит на Залогодателе.

1.6. Залогодатель может поручить Залогодержателю подать соответствующее уведомление в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате и Гражданским кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель обязан:

2.1.1. Зарегистрировать уведомление о залоге имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

2.1.2. Не допускать ухудшения заложенного Имущества или уменьшения его стоимости сверх того, что вызывается нормальным естественным износом.

2.1.3. Поддерживать надлежащее состояние Имущества, следить за его техническим состоянием, производить ремонт, устранять последствия аварий и повреждений, возникших по вине Залогодателя либо третьих лиц, принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты от посягательств со стороны третьих лиц, пожара, стихийных бедствий, а при возникновении угрозы утраты и (или) повреждения Имущества немедленно уведомить об этом Залогодержателя.

2.1.4. Незамедлительно предъявлять предмет залога Залогодержателю, в целях осуществления контроля, а также предоставлять в распоряжение Залогодержателя необходимые документы и информацию по его требованию не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса.

2.1.5. Залогодатель обязуется не продавать и не передавать заложенное имущество третьим лицам (в том числе в последующий залог) без письменного согласия Залогодержателя, а в случае его утраты, порчи, гибели – восполнить его размере выбывшего имущества (заменить на равнозначный) или погасить Заем в сумме, пропорциональной сумме выбывшего имущества. Залогодатель обязан возместить так же иные убытки, причиненные утратой, повреждением, порчей предмета залога по вине Залогодателя.

2.1.6. Предмет залога, указанный в п. 1.1. настоящего договора находится у Залогодателя, который обязан хранить его по адресу: _____.

2.1.7. Залогодатель обязан письменно сообщить Залогодержателю об изменении юридического адреса либо банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации соответствующих изменений.

2.1.8. По требованию Залогодержателя, в случае изменения рыночной стоимости предмета залога более чем на 30 % от залоговой, в течение 5 (пяти) календарных дней представить в залог иное равнозначное имущество и внести соответствующие изменения в настоящий договор (либо заключить новый договор залога) только в случае согласия Залогодержателя на принятие в залог вновь предоставляемого имущества.

2.1.9. В случае если Залогодатель отказывается от дачи Залогодержателю поручения, предусмотренного п. 1.6. настоящего договора, Залогодатель обязуется подать соответствующее уведомление в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате и Гражданским кодексом РФ, своими силами и за свой счет и предоставить Залогодержателю соответствующие Свидетельства не позднее рабочего дня следующего за днем заключения настоящего договора. В случае неисполнения Залогодателем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Залогодатель обязуется уплатить штраф в размере 5

(пяти) процентов от суммы задолженности по договору Займа.

2.1.10. При невыполнении обязанностей Залогодателем, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении обязанностей Заемщиком условий Договора Займа, Залогодатель обязан незамедлительно, после получения уведомления Залогодержателя передать ему предмет залога для обращения на него взыскания.

2.1.11. Залогодатель вправе пользоваться предметом залога в соответствии с его прямым назначением, извлекать из него плоды и доходы. Залогодатель вправе передавать заложенное имущество во временное пользование или владение другим лицам только с согласия Залогодержателя (при этом Залогодатель не освобождается от исполнения обязанностей по договору залога).

2.1.12. Самостоятельно, за счет собственных средств оплачивать расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения Залога.

2.2. Залогодержатель вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки предмета залога и требовать в этих целях необходимые документы;

2.2.2. Залогодержатель вправе потребовать досрочного возврата суммы Займа, уплаты процентов за пользование Займом, штрафных санкции и обратиться взыскание на предмет залога до наступления срока возврата Займа (уплаты процентов), а также окончания срока действия настоящего договора, в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком и/или Залогодателем каких-либо обязательств, предусмотренных действующим законодательством, Договором Займа, а также принятых на себя Залогодателем на основании настоящего договора;

- если при проверке предмета залога выяснится, что заложенное имущество отсутствует в месте, указанном в п. 2.1.6. настоящего договора, либо имеется в меньшем количестве или меньшей стоимостью (повреждено/утрачено);

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему договору становится предметом еще одного залога в обеспечение других требований (последующий залог), без согласия Залогодержателя;

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему договору на момент его заключения уже был предметом залога в обеспечение других обязательств (предшествующий залог) о чем Залогодатель не предупредил Залогодержателя;

3. Порядок обращения взыскания на предмет залога

3.1. Стороны пришли к согласию, что Залогодержатель вправе по своему усмотрению выбрать порядок и способ обращения взыскания на заложенное имущество (путём обращения в Суд либо без обращения в Суд – во внесудебном порядке).

3.2. Основанием для обращения Залогодержателем взыскания на предмет залога является:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору Займа;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему договору.

3.3. Если Залогодержателем выбран внесудебный порядок обращения взыскания, то с момента наступления любого из обстоятельств, указанного в п. 3.2. настоящего договора либо в иных случаях, предусмотренных законом, Залогодержатель направляет Залогодателю уведомление о начале обращения взыскания на предмет залога.

3.4. Реализация заложенного имущества осуществляется по истечении 5 (пяти) дней со дня получения уведомления Залогодателем.

3.5. Уведомление о начале обращения взыскания, направляется по адресу, указанному Залогодателем в настоящем договоре. Уведомление направляется по почте

заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресу под расписку.

Моментом получения уведомления Стороной настоящего договора считается:

- дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Залогодателя, указанному в настоящем Договоре;
- дата, указанная на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;
- дата, отказа Залогодателя от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Залогодателя, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Сторона настоящего Договора так же считается получившей уведомление надлежащим образом, если:

- адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

3.6. Реализация заложенного движимого имущества может быть осуществлена до истечения указанных сроков при существенном риске гибели или повреждения предмета залога, а также существенном риске значительного снижения цены предмета залога по сравнению с ценой (начальной продажной ценой) указанной в настоящем договоре и уведомлении.

3.7. Реализация предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, может быть произведена по выбору Залогодержателя одним из следующих способов:

3.7.1. посредством продажи с торгов, проводимых в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ или соглашением между Залогодателем и Залогодержателем;

3.7.2. посредством поступления предмета залога в собственность Залогодержателя;

3.7.3. посредством продажи Залогодержателем предмета залога третьему лицу без проведения торгов.

3.8. Перед началом реализации предмета залога, Залогодержатель вправе потребовать фактической передачи ему предмета залога, в том числе, в случае если в период действия настоящего договора предмет залога был передан во временное владение и/или пользование или на хранение третьему лицу. После направления уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога, Залогодержатель самостоятельно определяет место хранения предмета залога, для чего Залогодержатель вправе осуществить изъятие предмета залога у Залогодателя или третьих лиц, у которых находится предмет залога на момент обращения взыскания.

3.9. Реализация предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, посредством его продажи с торгов в соответствии с п. 3.7.1. настоящего договора, осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 350.2 Гражданского кодекса РФ.

3.10. Реализация предмета залога, на который обращено взыскание, посредством поступления предмета залога в собственность Залогодержателя или посредством продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов осуществляется на следующих условиях:

3.10.1. Стороны устанавливают, что цена, по которой предмет залога поступит в собственность Залогодержателя или будет продан третьему лицу, определятся равной рыночной стоимости предмета залога, указанной в актуальном отчете оценщика. Расходы на проведение оценки предмета залога, для целей, предусмотренных настоящим пунктом, несет Залогодатель.

3.10.2. При реализации предмета залога посредством его продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов Залогодержатель направляет копию договора купли-продажи Залогодателю.

3.11. Стороны установили, что в случае обращения взыскания на заложенное имущество в судебном порядке, согласованная Сторонами стоимость предмета залога, указанная в п. 1.3. настоящего договора, признается ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

3.12. Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в погашение задолженности по Договору Займа в следующем порядке:

1) в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, всех досудебных и судебных расходов, связанных с истребованием долга, а также расходов, связанных с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

2) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование Займом;

3) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (Займа);

4) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором.

4. Заключительные положения

4.1. После исполнения обязательств Заемщика по возврату Займа и иных обязательств, предусмотренных договором Займа, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление о прекращении Залога в Федеральную нотариальную палату.

4.2. Стороны пришли к согласию, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат досудебному урегулированию путем направления и рассмотрения претензии. Претензия направляется по адресам, указанным в настоящем договоре, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки одним из способов, установленных пунктом 4.4. настоящего договора.

4.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой);
- заказным письмом;

- посредством электронной почты (при наличии у Залогодателя). Настоящим Залогодатель обязуется получать от Залогодержателя любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или договор связывают наступление гражданско-правовых последствий по следующему **адресу электронной почты**: _____. Настоящим Залогодатель гарантирует, что указанный адрес электронной почты принадлежит только Залогодателю и доступ к нему предоставлен только уполномоченным лицам, в случае невозможности его использования незамедлительно сообщить Залогодержателю об этом и предоставить новый адрес электронной почты.

4.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по настоящему договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения, обеспеченного настоящим залогом обязательства, указанного в п. 1.1., 1.4. настоящего договора.

4.7. Настоящим Залогодержатель уведомляет, что представляет всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в бюро кредитных историй, с которыми у Залогодержателя заключены соответствующие договоры об оказании информационных услуг.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Залогодержатель:

Залогодатель:

**Фонд «Агентство технологического
развития Курганской области»**

ОГРН 1194501003102

ИНН 4501224337

Юридический адрес (почтовый адрес):

640000, Российская Федерация,

Курганская область, город Курган,

ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330

Банковские реквизиты:

Тел.:

e-mail:

/ _____ /

/ _____ /

Экземпляр договора залога получил:

ФИО	Дата	подпись

**ДОГОВОР ЗАЛОГА
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ИПОТЕКИ) № ____**

город Курган

«__» _____ 202__ года

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области», именуемый в дальнейшем «Залогодержатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор залога недвижимого имущества о нижеследующем:

1. Залогодержатель предоставил _____ денежные средства в размере _____ (_____) рублей на условиях договора Займа № ____ от «__» _____ 202__ года, заключенного в г. Кургане (далее – Договор Займа).

2. Указанные в п. 1 Договора денежные средства предоставляются на срок с момента (даты) выдачи Займа по «__» _____ 202__ года включительно.

3. Заемщик обязуется в срок, указанный в п. 2 настоящего договора, возвратить обусловленную договором Займа сумму, с учетом причитающихся Залогодержателю процентов из расчета _____ (_____) процента годовых за пользование Займом. Проценты за пользование Займом начисляются со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика по дату фактического погашения задолженности по договору Займа.

4. При начислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце (28/29/30/31) и в году (365/366).

5. Проценты выплачиваются Заемщиком ежеквартально, в соответствии с Графиком возврата Займа и уплаты начисленных процентов (Приложение № 1 к Договору Займа).

6. Возврат Займа осуществляется не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего договора в соответствии со сроками и суммами, указанными в Графике возврата Займа (Приложение № 1 к Договору Займа).

7. Договором Займа предусматривается также штрафная неустойка:
- в случае просрочки уплаты процентов за пользование Займом и (или) просрочки возврата Займа (части Займа) Заемщик уплачивает пени в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от неоплаченной в срок суммы Займа и процентов за каждый день просрочки платежа до момента исполнения соответствующего обязательства.

8. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору Займа Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог следующее недвижимое имущество (Далее – Предмет залога):

- Здание

1. Сведения об основных характеристиках

Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	

Адрес:	
Площадь, м2:	
Назначение:	
Наименование:	
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	
Год завершения строительства:	
Кадастровая стоимость, руб.:	
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении	
Виды разрешенного использования:	

2. Сведения о зарегистрированных правах

1	Правообладатель (правообладатели):		1.1	
2	Вид, номер и дата государственной регистрации права:		2.1	

Кадастровая стоимость Предмета залога составляет _____ (_____) руб.

Залоговая стоимость Предмета залога определена по соглашению Сторон в размере – _____ (_____) руб.

9. Согласованная Сторонами залоговая стоимость Предмета залога признается ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

10. Предмет залога никому не продан, под запрещением (арестом) не состоит, правами третьих лиц не обременен.

11. Залогодатель сохраняет право владеть и пользоваться Предметом залога. При этом Залогодатель имеет право на последующий залог Предмета залога только с письменного согласия Залогодержателя.

12. Залогодатель обязан согласовывать с Залогодержателем заключение договоров аренды Предмета залога, а также иных договоров, обременяющих Предмет залога правами третьих лиц.

13. Залогодатель обязан согласовывать с Залогодержателем проведение строительных и других работ на Предмете залога.

14. Право залога распространяется на все, что будет получено в результате или процессе использования Предмета залога, а именно: если будет произведена перепланировка Предмета залога, или если Предмет залога будет изменен в результате каких-либо действий и/или событий, в том числе, если в результате таких изменений произойдет изменение площади, адреса и/или иных параметров, либо если Предмет залога будет зарегистрирован за новым кадастровым (условным) номером, либо если произойдет его разделение, слияние или выделение, а равно иное преобразование, то право залога распространяется на измененный (вновь зарегистрированный) Предмет залога.

15. Залогодатель обязан немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога, истребовать Предмет залога из чужого

незаконного владения.

16. Залогодержатель имеет право проверять по документам и фактически – наличие, размер, состояние Предмета залога.

17. Порядок и объем обращения взыскания на Предмет залога: основанием для обращения взыскания на Предмет залога является нарушение Заемщиком обеспечиваемого обязательства по указанному выше Договору Займа. При этом имеются в виду следующие нарушения:

- просрочка Заемщиком возврата полученной по Договору Займа суммы Займа, не возврата ее в установленный срок, которая последовала независимо от того, имели ли место форс-мажорные обстоятельства при исполнении Договора Займа;

- иные нарушения, оговоренные в Договоре Займа, обеспеченном настоящим залогом.

18. Частичное исполнение Заемщиком обеспечиваемого обязательства не дает Залогодателя права уменьшения объема залога соразмерно исполненной части обеспечиваемого залогом обязательства. Залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного обязательства.

19. Предмет залога обеспечивает требование Залогодержателя в том объеме, в котором оно существует к моменту удовлетворения, в частности, сумму Займа, проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание предмета залога и расходов по взысканию.

20. Требования Залогодержателя удовлетворяются из стоимости Предмета залога по решению суда. Удовлетворение требования Залогодержателя за счёт заложенного имущества без обращения в суд допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения сторон.

21. Порядок обращения взыскания и реализации Предмета залога определяется действующим законодательством.

22. В случае если суммы, вырученной от продажи Предмета залога, окажется недостаточно для полного удовлетворения требований Залогодержателя, размер которых исчислен по правилам Договора, он вправе получить недостающую сумму из другого имущества Залогодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Расходы по заключению Договора несут Залогодатель и Залогодержатель в равных долях.

24. После исполнения обязательств Заемщика по возврату Займа и иных обязательств, предусмотренных договором Займа, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

25. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

26. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру передается Сторонам, 1 (один) – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

27. Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

28. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до момента полного исполнения Заемщиком обязательств по договору Займа.

29. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Залогодержатель:

Залогодатель:

**Фонд «Агентство технологического
развития Курганской области»**

ОГРН 1194501003102

ИНН 4501224337

Юридический адрес (почтовый адрес):

640000, Российская Федерация,

Курганская область, город Курган,

ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330

Банковские реквизиты:

Тел.:

e-mail:

/ _____ /

_____ / _____ /

Смета расходования средств Займа

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

должность

подпись

ФИО

М.П.

дата

В Фонд «Агентство технологического
развития Курганской области»
от _____

Исх. № ____ от _____

СООБЩЕНИЕ

Уведомляем Вас, что _____ (ИП, ООО, АО), ИНН _____,
предоставил(о) полный комплект документов, согласно Приложениям 1-3 к Порядку и
условиям оказания Фондом «Агентство технологического развития» финансовой поддержки
субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Займов
_____ 202__ г.

должность

подпись

ФИО

М.П.

Виды Основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам

I. Независимые гарантии банков и других кредитных организаций (соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения, установленным Наблюдательным советом Фонда).

II. Гарантии и поручительства АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», Федерального фонда содействия кредитованию МСП, АО «МСП Банк».

III. Поручительства и независимые гарантии коммерческих организаций (кроме указанных в пункте I).

IV. Залог имущества и имущественных прав, за исключением имущества, перечисленного в Приложении № 22 к настоящему Порядку, включая следующие:

недвижимое имущество (промышленная и коммерческая недвижимость, зарегистрированные объекты незавершенного строительства);

движимое имущество (оборудование и транспортные средства).

Наблюдательный совет Фонда устанавливает требования к качеству, включая критерии оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций и юридических лиц и дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости Обеспечения по Займу Фонда.

Виды Дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам

1. Поручительства физических лиц.
2. Приобретаемое в процессе реализации проекта имущество, не отвечающее требованиям отнесения к Основному обеспечению.
3. Другие виды Обеспечения, которые по результатам оценки их качества не могут быть отнесены к Основному обеспечению.

Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве Обеспечения

1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (статья 336 Гражданского кодекса Российской Федерации):
 - объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (статья 129 Гражданского кодекса Российской Федерации);
 - имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (пункт 1 статьи 129 Гражданского кодекса Российской Федерации);
 - виды объектов гражданских прав, в отношении которых введены ограничения оборотоспособности (пункт 2 статьи 129 Гражданского кодекса Российской Федерации).
2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством РФ: оружие, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и т.д.
3. Земельные участки (за исключением участков, на которых находится передаваемая в залог Фонду недвижимость).
4. Жилая недвижимость.
5. Участки недр (статья 12 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах").
6. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (статьей 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).
7. Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота, свободная реализация которых запрещена.
8. Государственное или муниципальное имущество, переданное юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.
9. Машины и оборудование для нефтедобычи и обслуживания скважин (за исключением мобильных/передвижных).
10. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).
11. Права пользования имуществом (аренда).
12. Обязательственные права (право требования) по договорам (контрактам).
13. Имущество, находящееся за пределами Российской Федерации.